



ת ק נ ו ן

תק"ל דכ"ז תכניות הלימודים בבית"ס האקדמי דאחיות
'שיינברון'

2010-2011

תוכניות הלימודים מופיעות בחוברת כנספח לתקנון זה

מבוא

ביה"ס האקדמי לסייעוד 'שיינברון' הוקם בשנת 1943. בשנת 1990 סונף לאוניברסיטת תל אביב במסגרת התוכנית הכללית לתואר BA בסייעוד.

מטרותיו המרכזיות של ביה"ס בחינוך בוגרים נגזרות מהשקפת עולם חברתית הוליסטית. ביה"ס מכשיר בוגרים לתיפקוד מקצועני התחלי, בטוח וכשיר למטופלים במעגל החיים, המתבסס על עקרונות מתחום מדעי החיים, ההתנהגות, הסייעוד והרפואה. בוגרים המכירים באחריותם המקצועית, המתפקדים כמנהיגים בצוות סיעודי ופועלים להמשך התפתחותם האישית המקצועית.

הנחות היסוד לתקנון:

התקנון מהווה תוספת לחוקי מדינת ישראל ובפרט אלה המסדירים את העיסוק:

* בסייעוד – תקנות בריאות העם 1981 (תשמ"א)

תקנות בריאות העם 1988 (תשמ"ט)

* חוק זכויות החולה, שנת 1996

* הקוד האתי של האחים והאחיות בישראל, שנת 2004

בית הספר מקיים מספר תוכניות הכשרה:

א. תוכנית לתואר BA בסייעוד במסגרת התוכנית הכללית של אוניברסיטת תל אביב.

ב. תוכניות הסמכה בסייעוד - RN

1. תוכנית להסבת אקדמאים.

2. תוכנית הסמכה לאחיות מעשיות.

ג. הכשרה על בסיסית.

ד. תוכנית ייחודית – הסבת אקדמאים לסייעוד והתמחות בחדר ניתוח.

ה. תוכניות העשרה וקורסים לגמול השתלמות

משימות מקיפות של בית הספר כוללות:

- ניהול תוכניות הלימודים השונות והערכתן.
- הפעלת השתלמויות, ימי עיון, סדנאות לעוסקים בסייעוד, שאינם סטודנטים של בית הספר.
- יזום וקידום תוכניות חינוכיות בשרותי הסייעוד באשפוז ובקהילה.
- פיתוח אמצעי ומשאבי למידה / הוראה.
- העמקה ושיפור מיומנויות הדרכה / הוראה לסגל ההוראה בביה"ס.
- ניהול מחקר בחינוך לסייעוד מחד, ובסייעוד קליני מאידך, במגמה להעמיק ידע מקצועי ולשפר טיפול סעודי.

השקפת עולם

- השקפת העולם של ביה"ס האקדמי לסייעוד "שיינברון" נגזרת מתפיסת עולם חברתית הוליסטית לפיה מקובל להתייחס לאדם כמערכת כוללנית המשלבת בתוכה מרכיבים גופניים נפשיים הפועלים בשלמות אחת.
- אנו מתבססים על הגדרת הסייעוד של (1980) AMERICAN NURSING ASSOCIATION (ANA) האומרת, כי: "הסייעוד הינו אבחון וטיפול בתגובות אנוש לבעיות קיימות וצפויות" ולאורה אנו מחנכים את תלמידנו. אנו מאמינים כי העשייה הסייעודית מושתתת על מערכת יחסים דינמית, אכפתית ותומכת. מטרתה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה בהשגת בריאות, שימורה והקלת סבל ברצף החיים ובמצבי תלות ועצמאות, תוך שמירה על כבוד האדם בחייו ובמותו, על צנעת הפרט, יחסי אמון והבטחת איכות הטיפול.
- העשייה הסייעודית מונעת על ידי חשיבה שיטתית וביקורתית תוך לקיחת אחריות וסמכות אישית ומקצועית.
- העוסקים בסייעוד נוטלים על עצמם מחויבות לאתיקה המקצועית מתחילת הכשרתם ולאורך כל שנות עבודתם המקצועית. הקוד האתי, ערכים מוסריים וחוקי המדינה מנחים את העוסקים בסייעוד ומעמידים את החלטותיהם בהלימה עם מערכת הערכים המוסריים והחוקיים שהם בבסיסה של החברה והמקצוע.
- החינוך לסייעוד משפיע ומושפע מהערך המדיני, כלכלי, חברתי ותרבותי בישראל ומהשינויים המדעיים והטכנולוגיים המתפתחים בארץ ובעולם.
- תהליך החינוך לסייעוד הינו דינמי, משתנה ודורש:
 - * בדיקה ובקרה שיטתית ורצופה של תוכניות הלימודים, דרכי ואמצעי ההוראה.
 - * פיתוח מנגנונים לאבטחת איכות החינוך.
 - * פיתוח סגל ההוראה
 - * בחירה, הכנה ובקרה שיטתית של שדות קליניים על פי קריטריונים קבועים מראש
 - * במטרה לקדם ולשפר את איכות ההדרכה של התלמידים.
 - * ביצוע מחקרים בסייעוד ויישום ממצאי מחקרים בסייעוד בתהליך החינוכי.
- הלומד הינו פרט ייחודי בעל יכולת וכישורים אישיים שיש לעודדם ולהביאם לשיא התפתחותם, תוך שאיפה למצוינות.

השקפת העולם של ביה"ס האקדמי לסייעוד "שיינברון" נמצאת בתאום ובהלימה עם מדיניות מינהל הסייעוד במשרד הבריאות והחוג לסייעוד באוניברסיטת תל אביב, נובעת מהשקפת העולם של סגל ההוראה, מושפעת מאוכלוסיית התלמידים בבית הספר ומכוונת להשפיע על החינוך לסייעוד במדינת ישראל.

תקנון ביה"ס

- א. תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים בביה"ס האקדמי לסייעוד שיינברון, והוא נועד להבהיר את הזכויות והחובות של הסטודנטים בכל הנוגע ללימודיהם בביה"ס;
- ב. התקנון מעוגן בהשקפת העולם של ביה"ס, מטרותיו ומדיניות המוסדות איתם הוא קשור;
- ג. התקנון הוא מסמך משפטי ומייצג את חוזה ההתקשרות בין ביה"ס לבין הסטודנט בהתאם לתכנית ההכשרה;
- ד. תקנון לימודים זה אושר על-ידי מוסדות ביה"ס, והם מוסמכים לשנותו מעת לעת. הודעה על שינויים תתפרסם על לוחות המודעות;
- ה. מנהלת ביה"ס רשאית לאשר סטייה מתקנון הלימודים או הוראות ביה"ס אם נסיבות אישיות מיוחדות של סטודנט מצדיקים זאת;
- ו. תקנון זה חל גם על הסטודנטים בתוכנית הכללית של אוניברסיטת תל אביב בנוסף על זה של ביה"ס למקצועות הבריאות של האוניברסיטה.

תוכניות התמחות המתקיימות בביה"ס

- סיעוד בטיפול נמרץ משולב
- סיעוד בטיפול נמרץ פגים וילודים
- סיעוד בטיפול נמרץ ילדים
- סיעוד ברפואה דחופה
- סיעוד בחדר ניתוח
- רפואה מונעת
- מניעת זיהומים
- יועצות הנקה

מודלה מתקדמת

- ניהול טיפול בחולי אי ספיקת לב

תנאי קבלה לקורסי התמחות

1. תעודת אח/ות מוסמך/ת ברישוי משרד הבריאות בישראל;
2. תואר אקדמי בסייעוד או תואר המוכר על ידי המל"ג/משרד החינוך;
3. עמידה במבחן מיון בציון 70, לפחות;
4. ראיון אישי/קבוצתי על פי החלטת ביה"ס;
5. שנת ניסיון כאח/ות מוסמך/ת בהתאם להנחיות מנהל הסייעוד.

תנאי קבלה למודולה מתקדמת

1. בוגרי קורס טיפול נמרץ משולב, רפואה דחופה, טיפול מוגבר בחולה גריאטרי ורפואה ראשונית(קהילה).
2. תואר אקדמי
3. ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות

תוכניות הכשרה לתואר אח/ות מוסמק/ת

1. הסבת אקדמאים לסמכות – מסלול ישיר להתמחות בחדר ניתוח.

התוכנית בת 3 שנים, שבסיומה יוענק לבוגר/ת תואר אח/ות מוסמך/ת עם התמחות בחדר ניתוח.

תנאי קבלה

- תעודה המעידה על השכלה אקדמית במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל או לחילופין, הוכר כשווה ערך ע"י משרד החינוך;
- ממוצע ציוני התואר – 75 ומעלה;
- "פטור" באנגלית מהאוניברסיטה / פטור במבחן אמ"ר;
- הוכחת רמת שליטה בעברית, הנדרשת לצורך לימודי סיעוד;
- בריאות תקינה, המאפשרת עיסוק בתחום הבריאות על פי תקנון בריאות העם;
- היעדר רישום פלילי;
- אזרחות ישראלית;
- מבחן התאמה במכון אדם מילא.

2. הסבת אקדמאים לתואר אח/ות מוסמך/ת

תנאי קבלה

- תעודה המעידה על השכלה אקדמית במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל או לחילופין, הוכר כשווה ערך ע"י משרד החינוך;
- עמדו בתנאי הקבלה שנקבעו ע"י מנהל הסיעוד וכל תנאי או הליך מיון, עליהם החליטה הנהלת ביה"ס;
- הוכיחו רמת שליטה בעברית, הנדרשת לצורך לימודי סיעוד;
- בעלי בריאות תקינה, המאפשרת עיסוק בתחום הבריאות על פי תקנות בריאות העם;
- היעדר רישום פלילי.

3. הסבת אחיות מעשיות לתואר אח/ות מוסמך/ת

תנאי קבלה

- תעודת אח/ות מעשית;
- ציון במבחן פסיכומטרי – 480 ומעלה או מסוק – 210 ומעלה;
- זכאות לתעודת בגרות או לחילופין, אישור משרד החינוך על זכאות לתעודת בגרות (למועמדים מתחת לגיל 30).
- עמידה בתנאי הקבלה עליהם החליט מנהל הסיעוד של משרד הבריאות וכל תנאי או הליך מיון עליו החליטה הנהלת ביה"ס.
- הוכיחו רמת שליטה בעברית, הנדרשת לצורך לימודי סיעוד;
- בעלי בריאות תקינה המאפשרת עיסוק בתחום הבריאות על פי תקנות בריאות העם;
- היעדר רישום פלילי.

4. הסבת אחיות מעשיות עולות לתואר אחות מוסמכת:

- תעודת אח/ות מעשי/ת;
 - ציון במבחן פסיכומטרי 480 ומעלה או מסוק – 210 ומעלה;
 - תעודת בגרות או אישור משרד החינוך על זכאות לתעודת בגרות למעומדים מתחת לגיל 30;
 - עמידה בתנאי הקבלה עליהם החליט מינהל הסיעוד של משרד הבריאות, וכל תנאי או הליך מיון עליו החליטה הנהלת ביה"ס.
 - הוכיחו רמת שליטה בעברית, הנדרשת לצורך לימודי הסיעוד או הליך המיון;
 - בעלי בריאות תקינה המאפשרת עיסוק בתחום הבריאות על פי תקנות בריאות העם;
 - זכאי משרד הקליטה, על פי הקריטריונים הנקבעים ע"י משרד הקליטה.
 - העדר רישום פלילי;
- 18 ה+ הלומדים בקורס הסבת עולים לתואר אחות מוסמכת זכאים למלגת מחייה במשך חודשים בלבד.
- ה+ על פי הנחיות משרד הקליטה, אין לפרוס את הקורס מעבר ל- 18 חודש.

בחינת גמר ממשלתית

עם תום הלימודים בכלל תוכניות ההכשרה לתואר אחות מוסמכת, תתקיים בחינת גמר ממשלתית בסיעוד. הצלחה בבחינה הנה אחד מתנאי הרישום בפנקס האחיות במדור אחות מוסמכת ומקנה זכות לעסוק בסיעוד בישראל כאח/ות מוסמך/ת. (בהתאם לתקנות בריאות העם צוות סיעודי במרפאות- תשמ"א, 1981 ולתקנות בריאות העם בסיעוד בבתי החולים תשמ"ט, 1988) (נספח מס' 1).

בחינות רישום ממשלתיות לתואר אח/ות מוסמך/ת

א. זכאות לבחינת גמר ממשלתית

זכאי לגשת לבחינת הגמר הממשלתית סטודנט אשר נתקיימו בו כל אלה:

- (1) סיים במלואה ובהצלחה את תכנית הלימודים העיונית והמעשית, המחייבת על פי קובץ הנחיות מנהל הסיעוד;
- (2) מלא את כל התחייבויותיו הכספיות בגין לימודיו;
- (3) שילם דמי טיפול עבור הגשתו לבחינה הממשלתית וקבלת התעודה (התעריף נקבע על ידי משרד הבריאות);
- (4) חתם על הצהרת יושר והצהרת בריאות בטופס השאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות;
- (5) המציא תעודת אזרחות ישראלית;

ב. רישום לבחינת גמר ממשלתית

- (1) האחריות לרישום לבחינה הממשלתית הנה על הסטודנט בלבד;
- (2) הסטודנט ימלא טופסי בקשה לבחינת רישום ממשלתית, אותם ניתן לקבל במזכירות ביה"ס;
- (3) לטופסי הבקשה יצורף גיליון הישגים בלימודים העיוניים והקליניים אותם יקבל הסטודנט במזכירות ביה"ס או במזכירות החוג לסיעוד באוניברסיטת ת"א בסיום הלימודים, הכל לפי תכנית הלימודים (נספח 2);
- (4) סטודנט שסיים את תקופת הלימודים בביה"ס, עמד בכל הדרישות ולא ניגש לבחינת הרישום הממשלתית, יהיה זכאי לגשת לבחינה זו לא יאוחר משנתיים לאחר סיום לימודיו בביה"ס;
- (5) הגשת סטודנט לבחינה חוזרת: סטודנט אשר נכשל במועד ראשון יוכל לגשת לבחינה חוזרת במהלך שנתיים מיום סיום הלימודים בביה"ס;
- (6) סטודנט שאינו אזרח ישראלי וסיים לימודיו כחוק, יקבל אישור לימודים מביה"ס בלבד, וכן היתר זמני לעסוק בסיעוד ממשרד הבריאות. היתר זה יש לחדש תקופתית. עם שינוי המעמד לאזרחות ישראלית תוענק לבוגרת רישום כאחות מוסמכת מטעם משרד הבריאות. (נספח מס' 1 סעיפים 15,16);

ג. מועדי ומיקום הבחינה

- (1) מועדי הבחינה: לבחינת הגמר הממשלתית שני מועדים בשנה: אפריל וספטמבר. מחלקת ההסמכה במנהל הסיעוד מודיעה על המועד המדויק של הבחינה;
- (2) מקום הבחינה: מנהל הסיעוד מודיע על מקום הבחינה.

התמחות מוכרת בתחומי הטיפול בחולה במצב אקוטי

תוכנית הלימודים מופעלת במסלול מודולרי בשלושה שלבים. עמידה בהצלחה בכל דרישות הלימוד בכל שלב מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.

שלב ראשון – לימודי סמינר קליני מתקדם בסיעוד.

מטרת הסמינר לאפשר למידה מעמיקה של סוגיה קלינית נבחרת בסיעוד, תוך יישום עצמאי של ידע ומיומנויות אקדמיות בעולם תוכן בסיעוד.

בעלי תואר אקדמי בסיעוד זכאים לפטור מלימודי הסמינר.

שלב שני – לימודים בתחומי ההתמחות בטיפול בחולה במצב אקוטי וקריטי (חטיבה אקוטית), המשותפים לכלל הקורסים העל בסיסיים בחטיבה ומהווים תשתית לתחום הייחודי. מטרת החטיבה האקוטית ללמד גופי ידע הכוללים פתו פיסולוגי ה מורכבת, כשל מערכות חיוניות ועקרונות טיפול המשותפות לטיפול בחולה שמצבו קריטי ומורכב.

שלב שלישי – לימודים קליניים ייחודיים שמטרתם רכישת המיומנויות הקוגניטיביות לקבלת החלטות קליניות והמיומנויות המוטוריות ליישום הטיפול.

התמחות מוכרת במניעה וקידום בריאות

תוכנית הלימודים מופעלת במסלול מודולרי בשני שלבים. עמידה בהצלחה בכל דרישות הלימוד בכל שלב מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.

שלב ראשון – לימודי סמינר קליני מתקדם בסיעוד.

מטרת הסמינר, לאפשר למידה מעמיקה של סוגיה קלינית נבחרת בסיעוד, תוך יישום עצמאי של ידע ומיומנויות אקדמיות בעולם תוכן בסיעוד.

בעלי תואר אקדמי בסיעוד זכאים לפטור מלימודי הסמינר.

שלב שני – לימודי חטיבה משותפת במניעה המשותפים לקורסים במניעת זיהומים ובקידום בריאות ומהווים תשתית לתחום הייחודי.

שלב שלישי – לימודים קליניים ייחודיים, שמטרתם רכישת ידע ומיומנויות לקבלת החלטות קליניות ולניהול וליישום הטיפול.

התמחות מוכרת בסיעוד בחדר ניתוח

תוכנית הלימודים מופעלת במסלול מודולרי בשני שלבים. עמידה בהצלחה בכל דרישות הלימוד בכל שלב מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.

שלב ראשון – לימודי סמינר קליני מתקדם בסיעוד.

מטרת הסמינר לאפשר למידה מעמיקה של סוגיה קלינית נבחרת בסיעוד, תוך יישום עצמאי של ידע ומיומנויות אקדמיות בעולם תוכן בסיעוד.

בעלי תואר אקדמי בסיעוד זכאים לפטור מלימודי הסמינר.

שלב שני – לימודי ההתמחות נשענים על ניסיון קיים של המשתלם בעבודה בחדר ניתוח. מיקוד התכנית במצבים ניתוחיים בהם החולה במצב מורכב והניתוח גם הוא מורכב כגון: מצבי טראומה, נזירוכירורגיה, לב חזה, כלי דם, אורטופדיה מורכבת.

פיתוח מיומנויות לאומדן מצב החולה טרום ותוך ניתוח ומתן מענה למצבים משתנים ומצבי חירום במהלך הטיפול הניתוחי המורכב.

בחנת רישום/רישוי ממשלתית לתוכניות ההתמחות

עם תום הלימודים בכלל תוכניות ההכשרה להתמחות, תתקיים בחינת גמר ממשלתית. הצלחה בבחינה הינה אחד מתנאי היישום בפנקס במדור בוגר השתלמות מוכרת בסייעוד. הבחינה תבדוק ידע ומיומנויות באמצעות מצבים מדמי מציאות (סימולציה).
בהתמחות בקורסים האקוטיים, בקורס חדר ניתוח ובקורס לרפואה מונעת תתקיים בחינה אחת הבודקת ידע ומיומנויות באמצעות מצבים מדמי מציאות.
במניעת זיהומים תתקיים בחינת ידע באמצעות מבחן רב ברירה בכתב.

זכאות לבחינת גמר ממשלתית

זכאי לגשת לבחינת הגמר הממשלתית סטודנט אשר נתקיימו בו כל אלה:

- (6) סיים במלואה ובהצלחה את תכנית הלימודים העיונית והמעשית, המחייבת על פי קובץ הנחיות מנהל הסייעוד;
- (7) עמד בהצלחה בבחינה מסכמת של הקורס, בציון 70 לפחות;
- (8) מלא את כל התחייבויותיו הכספיות בגין לימודיו;
- (9) שילם דמי טיפול עבור הגשתו לבחינה הממשלתית וקבלת התעודה (התעריף נקבע על ידי משרד הבריאות);
- (01) חתם על הצהרת יושר והצהרת בריאות בטופס השאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות;
- (11) המציא תעודת אזרחות ישראלית;

רישום לבחינת גמר ממשלתית

- (7) האחריות לרישום לבחינה הממשלתית חלה על הסטודנט בלבד;
- (8) הסטודנט ימלא טופסי בקשה לבחינת רישום ממשלתית, אותם ניתן לקבל במזכירות ביה"ס;
- (9) סטודנט שסיים את תקופת הלימודים בביה"ס, עמד בכל הדרישות ולא ניגש לבחינת הרישום הממשלתית, יהיה זכאי לגשת לבחינה זו לא יאוחר משנתיים לאחר סיום לימודיו בביה"ס;
- (01) הגשת סטודנט לבחינה חוזרת: סטודנט אשר נכשל במועד ראשון יוכל לגשת לבחינה חוזרת במהלך שנתיים מיום סיום הלימודים בביה"ס;

מועדי ומיקום הבחינה

- (1) מועדי הבחינה: מבחני רישום ממשלתיים ייערכו, בהתאם לפרסום מינהל הסייעוד באתר האינטרנט www.health.gov.il. מנהל הסייעוד מודיע על המועד המדויק של הבחינה.
- (2) מקום הבחינה: מנהל הסייעוד מודיע על מקום הבחינה.

הארכת זמן בבחינה ממשלתית

הזכאות להארכת זמן תינתן לעולים חדשים הנמצאים בארץ עד חמש שנים (על סמך תצלום תעודת עולה), ולתלמידים על ליקויי למידה (אשר ימציאו אישורים רשמיים על כך).
על הסטודנט המבקש הארכת זמן בבחינה לפנות בכתב באופן אישי ליחידת הבחינות במנהל הסייעוד לא יאוחר מחודש ימים לפני מועד הבחינה.

תוכנית הלימודים

תוכנית הלימודים בבית הספר כוללת לימודים עיוניים ומעשיים במתכונת חטיבתית, חטיבת לימודים עיונית וחטיבת לימודים מעשית. תיאור תוכנית הלימודים יינתן לסטודנטים בתחילת כל שנה בהתאם למסלולי הלימודים השונים.

תוכנית הלימודים היא מובנית ומחייבת. מילוי כל חובות הלימודים היא באחריות הסטודנט. הלימודים העיוניים יתקיימו במתחם ביה"ס האקדמי לסייעוד "שיינברון". הלימודים המעשיים יתקיימו במחלקות המרכז הרפואי תל אביב או במרכזים רפואיים אחרים, לפי מטרות תוכנית הלימודים ושיקול דעתה של הנהלת ביה"ס (בהתאם לנוהל התנסות קלינית מחוץ למרכז הרפואי תל אביב).

לבית הספר ישנה זכות להחליט על שינויים בתוכנית הלימודים בהתאם לתכנית המחייבת של מנהל הסייעוד במשרד הבריאות. כמו כן, לביה"ס הזכות לשינויים במערכת השעות ובימי הלימוד בהתאם לצרכים ונסיבות משתנות.

תקופת הלימודים

תקופת הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישורי מינהל הסייעוד ומשרד הבריאות המאשרים את תכניות הלימודים בביה"ס האקדמי לסייעוד "שיינברון", ועשויים להשתנות בהתאם להנחיותיהם.

מסלול לימודים

ככלל, תכנית הלימודים בביה"ס הנה תכנית לימודים מלאה, ולא תתאפשר תכנית לימודים חלקית.

מקצועות הלימוד

1. תכנית הלימודים מבוססת על שיעורי חובה, תרגילים וסמינריונים, כפי שנקבע לגבי כל חטיבת לימוד. כן תכלול תכנית זו קורסים שסטודנט חייב בהם משנים קודמות.
2. בשום מקרה אין לכלול בתכנית הלימודים קורס שהוראתו מתקיימת, כולה או חלקה, במועד שבו מתקיימת הוראה של קורס אחר הנכלל בתכנית הלימודים של הסטודנט.

הכרה בלימודים קודמים

פטורים

1. סטודנט חייב ללמוד את כל הקורסים שנכללו בתכנית הלימודים שנקבעה לו ולא יינתנו פטורים, אלא בהתאם להוראות התקנון;
2. מתן פטור יישקל במקרים מיוחדים בלבד, וזאת בהסתמך על לימודים קודמים במוסד מוכר להשכלה גבוהה או, בבית ספר לאחיות. מתן הפטור נתון לשיקול דעתו המוחלט של ביה"ס בהתחשב, בין היתר, בציון שניתן בקורס בגינו מתבקש הפטור ("הקורס הקודם במידה והשיג ציון 70 לפחות"), מידת השוני בין הקורס הקודם לקורס בתכנית הלימודים בביה"ס, בהיקף הקורס הקודם, חומר הלימוד, במטלות או בביבליוגרפיה, ובתקופה שחלפה מעת שמיעת הקורס הקודם. (ככלל יינתן פטור לגבי קורסים שנלמדו חמש שנים מיום סיום התוכנית במסגרתה נלמד הקורס לגביו נשוא הפטור);
3. לא יינתן פטור מקורסים:
 - פרמקולוגיה
 - חשבון רפואי
 - לימודים קליניים (עיוני ומעשי)
4. לשם קבלת הפטור, על הסטודנט להגיש בקשה בכתב על - גבי טופס מיוחד (נספח 4), לועדה לענייני סטודנטים באמצעות מרכזת מסלול הלימודים בצירוף התדריך של הקורס. לועדה הזכות להחליט האם יינתן פטור או יידרש מבחן אתגר;

את הבקשות יש להגיש בשבועיים הראשונים ללימודים;

4. כל עוד לא אושרה בקשת הפטור בכתב, חלות על הסטודנט כל החובות ביחס לקורס, לרבות חובת נוכחות והגשת תרגילים ועבודות;
5. סטודנט שאושר לו פטור מקורס מסוים לא יקבל הנחה משכר- לימוד בגין הפטור;
6. להסרת ספק מובהר כי סטודנט שביקש פטור מקורס מסוים ובקשתו אושרה, איננו רשאי לגשת לבחינה בקורס בו אושר לו הפטור;
7. סה"כ שעות הפטור לא יעלה בשום מקרה על 20% מכלל היקף שעות לימוד לקראת תואר. כתנאי לקבלת תואר, במסגרת לימודים בביה"ס, יש ללמוד בפועל בביה"ס לפחות 80% מכלל מכסת השעות הנדרשות לקבלת התואר;
8. הכלל האמור בסעיף 7 יחול גם על מי שמבקש להתקבל לביה"ס לשנת לימודים מתקדמת, בהסתמך על לימודים בבית ספר לסייעוד אחר. סטודנט כאמור יוכל לבקש פטור ממקצועות לימוד בעת הרישום, ואז תפרט ועדת הקבלה את המקצועות שבהם ניתן פטור;
9. בשום מקרה לא יינתן פטור מפרמקולוגיה וחשבון רפואי, מקורסים קליניים, מסמינריונים ומהתנסות קלינית בתוכנית הגנרית.

ככלל, נוכחות מלאה בלימודים עיוניים ומעשיים הינה חובה.

נוהל נוכחות סטודנטים בשיעורים, תרגילים וסמינריונים

1. סטודנט חייב להיות נוכח בכל מפגש (שיעור, תרגיל, סמינריון), אשר נקבע לו במסגרת תכנית הלימודים. כל היעדרות מחייבת המצאת אישור רלוונטי.
2. איחורים: לאחר השעה 08.00 לא תותר כניסה לכיתה. כל המאחרים יותרו להיכנס לכיתה בשעה 08.30 ללא הפרעה למהלך התקין של השיעור.
2. בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייבים הסטודנטים לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקשו לקרוא לקראת השיעור, לעמוד במבדקים בעל-פה ומבדקונים בכתב, להכין ולהגיש עבודות בית כפי שיוטלו עליהם ע"י המרצה.
3. מרצה בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את עובדת הנוכחות של הסטודנטים במפגשים שהוא מקיים.
4. מרצה בסמינריון חייב לבדוק את עובדת הנוכחות של כל סטודנט בכל מפגש שהוא מקיים.
5. סטודנט אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף במפגש כלשהו בשיעור בו נבדקת נוכחות אישית, חייב להודיע על כך בכתב או בעל-פה למרצה, ככל האפשר מראש (בהתאם לנסיבות) בצירוף הנמקה ואישורים מתאימים.
6. נוכחות בשיעורי העשרה ובמבחנים מסכמים לקראת בחינת הרישום הממשלתית הנה חובה.
7. לימודים מעשיים: נוכחות מלאה היא חובה, יש להשלים כל היעדרות אפילו אם היא מוצדקת. אחריות להשלמה זו מוטלת על הסטודנט בתאום מרכזת תכנית הלימודים בביה"ס, עם האחות האחראית ו/או המדריכה הקלינית במחלקה ממנה נעדר הסטודנט, עוד לפני תחילת שלב הלימודים הבא.
- על הסטודנט לדווח על ביצוע שעות ההתנסות מעשית על גבי טופס המקובל בביה"ס ולהגיש למרכזת מסלול הלימודים.
8. סדנאות, קורסי עזרה ראשונה, ACLS, טראומה ודומיהם יש לחזור על כל הסדנא או הקורס במלואם גם אם ההיעדרות הייתה מסיבה מוצדקת. (לעניין זה יחשבו מילואים, לידה, מחלה, מוות של קרוב מדרגה I).

עבודות בכתב

- א. מרצה רשאי לקבוע חובת הגשת עבודות- בית ותרגילים (להלן: "העבודות") כחלק מן המטלות בקורס. בתחילת הקורס יודיע המרצה לכיתה לגבי עבודות אלו, וכן יודיע את משקלן בציון הקורס.
- ב. מרצה רשאי לקבוע כי הגשת העבודות, כולן או חלקן, מהווה תנאי להגשה לבחינת המעבר בקורס. המרצה יודיע על-כך לכיתה.
- ג. לסטודנט אין זכות לבחור מנחה בעבודות אקדמיות לרבות עבודות סמינריונית. המנחה יקבע אך ורק ע"י מרכז הקורס.

- ד. סטודנט חייב להגיש את העבודות במועדים שנקבעו , ועל-פי הנוהל להגשת עבודות שיפורסם מעת לעת על-ידי מזכירות הסטודנטים. **הסטודנט חייב לשמור בידיו עותק מהעבודה כפי שהוגשה.**
- ה. עבודה שלא הוגשה במועד (למעט מטעמים מוצדקים , כמפורט להלן) תקבל ציון "0" גם אם הוגשה לאחר המועד. מומלץ לסטודנטים להכין את עבודותיהם מראש.
- ו. כל עבודת בית ועבודה סמינריונית המוגשת על-ידי סטודנט חייבת להיות פרי עטו של הסטודנט. הסטודנטים רשאים לעבוד בקבוצות בעת ההכנה לקראת כתיבת העבודות , אולם כל סטודנט חייב לכתוב את נוסח העבודה בעצמו ולא במשותף. עבודות שנוסחן דומה תיפסלנה בגין העתקה , ותהווה עבירה על תקנון המשמעת. כל מובאה או ציטטה מדברי אחרים חייבת להיות מסומנת בתור שכזאת תוך ציון המקור.
- ז. מרצה רשאי לקבוע כי אורכה של עבודה יוגבל למספר עמודים מסוים. הגבלה כאמור תחול הן על עבודות מודפסות והן על עבודות בכתב-יד , אלא אם כן נקבע אחרת בידי המרצה. עבודה שחרגה מן המותר , רשאי המרצה לתת ציון רק על הכתוב באותם עמודים שנקצבו לעבודה.
- ח. סטודנט אשר בעת מועד הגשת עבודה מסוימת מתקיימת לגביו אחת הנסיבות המיוחדות דלהלן , לא יחויב בהגשת העבודה במועדה , ויתקיים לגביו ההסדר בס"ק ח' להלן:
- (1) שירות מילואים פעיל במועד הגשת העבודה;
 - (2) שירות מילואים פעיל של שבעה ימים רצופים לפחות , כאשר תאריך הגשת העבודה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל;
 - (3) סטודנטית שילדה בתקופה של עד 14 יום לפני הגשת העבודה;
 - (4) אשפוז בבית חולים במועד הגשת העבודה , או אשפוז בבית חולים במשך שלושה ימים רצופים , כאשר תאריך הגשת העבודה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור מבית חולים;
 - (5) תאריך הגשת העבודה חל במהלך שבעת ימי אבל , של קרוב מדרגה ראשונה;
- ט. במקרים שפורטו בס"ק ז' לעיל , חייב הסטודנט לפנות למרכזת הקורס ככל האפשר מוקדם (בהתחשב בנסיבות) ולא יאוחר משבעה ימים מחלוף הסיבה לאי הגשת העבודה במועד ולהמציא אישור הולם , הסטודנט יקבל מהמרכזת אישור למרצים הרלוונטיים. המרצה הראשי בקורס יקבע , לפי שיקול דעתו , באם: (1) לאפשר לסטודנט להגיש את העבודה באיחור , במועד שיקבע המרצה , או (2) לאפשר לסטודנט להגיש עבודה חלופית, במועד שיקבע המרצה , או (3) לקבוע כי העבודה שלא הוגשה מסיבה מוצדקת לא תובא בחשבון בחישוב ציון הקורס , וציון העבודות בקורס ישוקלל על בסיס יתר העבודות שהוגשו בידי הסטודנט. המרצה יודיע למרכזת הקורס בכתב על החלטתו.
- י. תרגילונים שוטפים- סטודנט אשר שירת במילואים תקופה העולה על 14 יום והפסיד , עקב כך , שלושה שיעורים ומעלה ברציפות , יופחת מספר העבודות שיידר ש להגיש באופן יחסי.

קורסים מעשיים

1. שיבוץ הסטודנטים בקורסים המעשיים הנה החלטה של מרכזת הקורס בלבד. לסטודנט אין זכות בחירה בשדה הקליני או במדריך הקליני.
2. כל עלויות הנסיעה לשדות הקליניים חלה על הסטודנט בלבד.

תנאים להשתתפות בקורס

עמידה בתנאי קדם

- (1) סטודנט שלא עמד בדרישת תנאי קדם לקורס מתקדם עד ליום פתיחה הקורס המתקדם אינו זכאי ללמוד בקורס זה.
- (2) "קורס מתקדם" הוא קורס שהשתתפות בו מותנית בעמידה ב"תנאי קדם". "תנאי קדם" - פירושו קורס שעמידה בהצלחה בו מהווה תנאי לרישום לקורס מתקדם.

עמידה בדרישות האקדמיות של הקורס כתנאי להגשת לבחינה

- א. סטודנט שלא השתתף בשיעור, בתרגיל או בסמינריון, 20% מהיקף השעות בקורס, לא יהיה רשאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו, ויהא עליו ללמוד את הקורס מחדש על כל המשתמע מכך. לעניין סעיף זה, טעם מוצדק להיעדרות הינו: שירות מילואים פעיל, מחלה, אבל על קרוב מדרגה ראשונה, לידה. יש להמציא אישור על הטעם המוצדק.
- ב. סטודנט אשר לא הגיש עבודות בקורס שבו נקבע כי הגשת עבודות במספר הנדרש מהווה תנאי להגשת לבחינה- לא יהיה רשאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או, לקבל ציון בו ויהא עליו ללמוד את כל הקורס מחדש על כל המשתמע מכך.
- ג. בכל מקרה בו מחליט המרצה שלא להתיר לסטודנט לגשת לבחינת מעבר בשיעור או לקבל ציון בו, יימסר על כך לסטודנט (באמצעות מרכזת הקורס) בעל פה, או בכתב, או בטלפון או, על-ידי פרסום רשימת סטודנטים שאינם זכאים לגשת לבחינה על- גבי לוח המודעות בתקופת הלימודים. הודעה או פרסום כאמור ייעשו לא יאוחר מ-10 ימים לפני הבחינה הנוגעת בדבר.
באחריות הסטודנט לוודא את זכאותו לגשת לבחינה לא יאוחר מ-72 שעות קודם מועד הבחינה.
- ד. בכל מקרה בו מחליט מרצה להרחיק סטודנט מסמינריון או שלא לתת לסטודנט ציון בסמינריון, יש להודיע על כך בכתב לסטודנט (באמצעות מזכירת הסטודנטים).
- ה. כל סטודנט שקיבל הודעה כאמור בסעיפים קטנים ג' או ד' לעיל, רשאי לערער עליה בכתב בפני מנהלת ביה"ס ו/או הוועדה לענייני סטודנטים תוך חמישה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. מנהלת ביה"ס ו/או הוועדה לענייני סטודנטים יבקשו מן המרצה תגובה בכתב או בעל-פה על הערעור. החלטות מנהלת ביה"ס ו/או הוועדה לענייני סטודנטים תהיינה סופיות.

- ו. הוגש ערעור כאמור וטרם נתקבלה החלטת מנהלת ביה"ס ו/או הוועדה לענייני סטודנטים, ייבחן הסטודנט על תנאי. התנאי הוא, שאם ערעורו יתקבל ייזקף הציון לזכותו. נדחה הערעור- לא תיבדק הבחינה.
- ז. הורחק סטודנט משיעור או מסמינריון יהא ציונו בקורס זה "נכשל".

עמידה בדרישות התנסות קלינית:

שעות ההתנסות הקלינית: בשעות הבוקר, הצהריים, הערב והלילה, יתואמו מראש עם מרכז/ת תוכנית הלימודים ו/או המדריכה הקלינית מהמחלקה.

- א. בהתנסות קלינית נוכחות מלאה הינה חובה.
- ב. סטודנט לא יחל את ההתנסות הקלינית העוקבת בתוכנית הלימודים ללא השלמת חובותיו בהתנסות הקודמת, קרי, הגשת טופס הערכה ודיווח שעות למרכזת.
- ג. סטודנט הנעדר מההתנסות הקלינית עקב חופשה מיוחדת מוצדקת (נישואין, לידה, מחלה ואחר) חייב להשלים את מכסת השעות המחייבת תוך תיאום עם מרכזת הלימודים הקליניים ומרכזת הקורס והמדריכה הקלינית.
- ד. אחריות להשלמה זו מוטלת על הסטודנט, לפני מעבר לשלב הלימודים הבא. קבלת ציון בלימודים הקליניים מותנית בהשלמה זו.
- ה. על היעדרות יש להודיע באופן מיידי לאחות האחראית במחלקה ו/או למדריכה הקלינית ו/או למזכירות ביה"ס.
- ו. על הסטודנט להודיע ולתאם את שובו למחלקה עם הנזכרים לעיל, תוך שהוא מוודא את שם מקבל ההודעות.
- ז. סטודנט הנעדר מהלימודים המעשיים למעלה מ- 30%, יחשב כמי שנכשל בהתנסות ויחויב לחזור על כל ההתנסות גם אם הטעם להיעדרות מוצדק. לעניין סעיף זה, טעם מוצדק להיעדרות הינו: שירות מילואים פעיל, מחלה, אבל על קרוב מדרגה I, לידה. יש להמציא אישור על הטעם המוצדק.

בחינה בבטיחות טרום ההתנסות הקלינית

כללי

כתנאי מקדים להתנסות בתהליכי מתן תרופות במהלך ההתנסות ולהתקדמות בהתנסויות הקליניות בשדות השונים, על הסטודנט להפגין ידע ב- 4 תחומים: פרמקולוגיה, חשבון רוקחי, נהלים (הנחיות מקצועיות) ארציים נבחרים ומניעת זיהומים.

לפיכך, לפני כל התנסות קלינית / בלוק התנסויות תיערך **בחינה בבטיחות** הכוללת 3 חלקים:

1. בחינה בפרמקולוגיה
2. בחינה בחשבון רוקחי
3. בחינה בסוגיות בבטיחות מטופלים – נהלים קריטיים (בהלימה לשלב הלימודים) ומניעת זיהומים.

רף מעבר בבחינת הבטיחות

פרמקולוגיה – ציון עובר 70 בקורסי התמחות, ציון עובר 60 בתוכנית הגנרית
סוגיות בבטיחות מטופלים – ציון עובר 70 בקורסי התמחות, ציון עובר 60 בתוכנית הגנרית

הערות

- א. לפחות חודש לפני מועד הבחינה יפורסם סילבוס מפורט על חלקיה השונים והנחיות ללמידה לסטודנטים, ע"י מרכזת המסלול.
- ב. כל סטודנט זכאי ל- 2 מועדים, בכל אחד מחלקי הבחינה. סטודנט שנכשל במועד ב', המקרה שלו יידון לגופו ע"י מרכזת המסלול ומנהלת ביה"ס לצורך קבלת אישור לגשת למועד ג'.

חופשות וחגים:

- א. סטודנט זכאי ליום חופשה שבועי וחגים כנהוג לגבי עובדי המרכז הרפואי.
- ב. סטודנט הזקוק לחופשה מיוחדת מסיבות אישיות או אחרות יפנה למרכזת מסלול הלימודים ובקשתו תובא לדיון בהנהלת ביה"ס. התשובה לסטודנט תינתן בכתב.
- ג. אם ההיעדרות עקב חופשה מיוחדת (מעבר למכסה), מחלה או לידה, תגרום לאי עמידה בדרישות התוכנית המחייבת, ביה"ס ידרוש השלמת החסר. הגשתו לבחינת רישום ממשלתית מותנית בסיום מטלות התוכנית.

שירות מילואים:

- א. סטודנט החייב בשירות מילואים פעיל, יכול להגיש בקשה לולת"ם. האחריות המלאה על הסידורים מוטלת על הסטודנט.
- ב. את הבקשה יפנה לטיפול למרכזת הקורס מיד עם קבלת צו הקריאה למילואים. במידה והצבא דחה את בקשת הסטודנט, עליו להתייצב לשירות המילואים כמתוכנן.
- ג. עם חזרתו משירות המילואים, תתוכנן עבורו תוכנית ייחודית להשלמת חומר הלימודים שהפסיד.

נוהל בחינות ומבדקונים- כללי:

- א. בתום כל קורס תיערך בחינת מעבר, אלא אם כן הודיע המרצה על המרת הבחינה לכלל הסטודנטים בעבודה בכתב. משקלה של בחינת המעבר בציון הסופי יימסר על-ידי המרצה הראשי בתחילת השנה. בשום מקרה לא תומר חובת הבחינה בעבודה בכתב על בסיס אישי.
- ב. מרצה רשאי לקבוע כי בקורס יתקיימו גם מבדקי למידה שוטפים, "מבדקונים" או עבודות כיתה, שמטרתם לבדוק ידע והוא רשאי להודיע על כך בהודעה מראש או לא גם אם לא הוגדרו מראש בתדריך הקורס, כמו כן יודיע המרצה את משקלם בציון.
- ג. חלוקת הציון הסופי בין הרכיבים השונים תימסר לסטודנטים בתחילת הקורס.
- ד. מרצה רשאי לוותר על אחד מן הרכיבים האמורים לעיל או לשנות את משקל העבודות בציון הסופי, ובלבד שקיבל אישור מראש ממנהלת ביה"ס.
- ה. בחינות המעבר והמבדקונים בביה"ס ייערכו בכתב או בעל פה בהתאם לנושא הנלמד ובהתאם להחלטת מרכז תוכנית הלימודים.

- ו. מועדי הבחינות יפורסמו על גבי לוחות המודעות של הכיתות הנוגעות בדבר, לא יאוחר משבועיים לפני מועד הבחינה. סטודנט הלומד קורס עם כיתה שאינה כיתתו הרגילה חייב לבדוק גם את לוח המודעות של הכיתה הרלוונטית להודעות על הקורס והבחינה בו.
- ז. ככלל, תתקיימנה כל בחינות המעבר תחת השגחה. מרצה יהיה רשאי לקבוע עריכת בחינה ללא פיקוח, או עריכת בחינת בית.
- ח. מרצה רשאי לקבוע את היקף החומר שייכלל בבחינת המעבר או ה"מבדקונים", לרבות חומר ללימוד עצמי שלא נלמד בכיתה. המרצה יודיע לכתה זמן סביר מראש על היקף החומר המחייב בבחינה.
- ט. ככלל לא תתקיימנה בחינות מועד ב' במיבדקונים.
- י. זכאות להארכת זמן בבחינת מעבר בביה"ס תינתן לעולים חדשים הנמצאת בארץ עד 5 שנים ולתלמידים עם ליקויי למידה. על הסטודנט המבקש הארכת זמן בבחינה לפנות בכתב למרכזת מסלול הלימודים לא יאוחר מחודש ימים לתחילת הלימודים ולהמציא את האישורים המתאימים לכך.

מהלך הבחינה

- א. במהלך כל שעת הבחינה תהיה נוכחות של מורת ביה"ס במתקני ביה"ס. על המרצה להיות זמין טלפוני. (מורת ביה"ס היא מורה המועסקת בצוות הקבוע של ביה"ס. מרצה הוא מומחה תוכן המועסק כמרצה פנים או מרצה חוץ).
- ב. כחצי שעה לאחר חלוקת המבחן, תכנס אחת המורות לחדר המבחן כדי להשיב על שאלות מהותיות (שאלות הנוגעות לכלל אוכלוסיית הנבחנים), אם תתעוררנה. לאחר מכן לא תהיה נוכחות פיזית של המורה בכיתת המבחן.
- ג. סטודנט שיבקש לשאול, ינסח שאלתו על "טופס ברור שאלה בבחינה" (ראה נספח). הטופס יועבר ע"י אחת המשגיחות למורה, שתמצא במקום סמוך מחוץ לכיתה במשך כל זמן הבחינה. המורה תקבל לידיה את כל השאלות. לכל בעיה מהותית, לכלל הנבחנים, תהיה התייחסות המורה במהלך הבחינה. לכל יתר השאלות לא תינתן תשובה במהלך הבחינה, למעט כאשר המורה תחליט לתת הבהרה נוספת במהלך בחינה לא תינתן תוספת זמן בבחינות.
- ד. על המרצים לתכנן מראש את משך הבחינה כך שיתאפשר לסטודנטים לענות עליה באופן סביר בזמן שנקבע לה. במקרים יוצאי-דופן, בהם מתעורר צורך חיוני בתוספת זמן רשאי המרצה להוסיף זמן לבחינה, אך יהיה חייב למסור דיווח מנומק למנהלת ביה"ס על הסיבות למתן תוספת הזמן.

בדיקת בחינות

- א. הבדיקה מחייבת מפגש עם מרצה או המתרגל, או מרכז הקורס.
- ב. ציוני הבחינות יוגשו למזכירות רק לאחר שאושרו על ידי המרצה או על ידי מרכז הקורס והציונים לא יפורסמו אלא בחתימת מנהלת ביה"ס או סגניתה.

החזרת בחינות

- א. בחינות רב-ברירה (אמריקאית) תיבדקנה ותוחזרנה למזכירות הסטודנטים תוך ארבע- עשר יום ממועד עריכתן.
- ב. רשאי המרצה באישור מנהלת ביה"ס, להטיל חסיון על טופס בחינה רב-ברירה (אמריקאית).

זכאות לגשת לבחינה

- א. רק סטודנטים אשר עמדו בדרישות האקדמיות של הקורס זכאים להשתתף בבחינת המעבר. למען הסר ספק, דרישת נוכחות בהיקף של 80% לפחות הינה דרישה לשם קביעת זכאות להיבחן.
- ב. לכל סטודנט יש זכות להיבחן פעם אחת בלבד בכל בחינת מעבר (סיום הקורס) או מבדקון, למעט כקבוע במפורש בתקנון זה.
- ג. בבחינות מעבר, סטודנט רשאי להבחן, לפי בחירתו, במועד א' או במועד ב', או בחלק מן הקורסים במועד א' וביתר הקורסים במועד ב', והכל במועד הבחינות הסמוך לאחר סיום הקורס. אי התייצבות לבחינת מעבר במועדים א' ו-ב' דינה כדין כישלון. למען הסר ספק, סטודנט שניגש רק למועד ב' יחשב ציונו במועד א' כנכשל.
- ד. סטודנט שנכשל בבחינה במועד א', יהיה זכאי להיבחן במועד ב', ובמקרה זה יחליף הציון המאוחר את הציון המוקדם, אף אם הציון המוקדם גבוה יותר. לשם הסר ספק, סטודנט שבחר להיבחן במועד ב' לא יהיה זכאי להיבחן פעם נוספת, אף אם נכשל בבחינה במועד זה ואף אם מתקיים ממילא מועד מיוחד במקצוע זה.
- ה. סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימת הלומדים לא יוכל לגשת לבחינה או לקבל ציון אף אם קיים חובות הקורס.

מועד מיוחד

- א. מועד מיוחד יתקיים אך ורק כאשר סטודנט נעדר ממועד בחינות רגיל אחד, מאחת הסיבות דלהלן ונכשל בבחינה במועד האחר, או נעדר מכל אחד משני מועדי הבחינות מאחת הסיבות דלהלן. לשם הסר ספק, סטודנט אשר בחר שלא לגשת לאחד המועדים (שלא מאחת הסיבות שדלהלן) לא יהיה זכאי למועד מיוחד.
- ב. הסיבות המזכות, על-פי האמור לעיל, במועד מיוחד הינן:

- (1) שירות מילואים פעיל במועד הבחינה, זכאות תינתן בתנאי שהסטודנט יציג צו קריאה למילואים ואישור שמ"פ (טופס 3010) מקורי בלבד למרכזת הקורס). ללא הצגת אישור מקורי הבקשה תדחה.
- (2) שירות מילואים פעיל של שבעה ימים רצופים לפחות, כאשר תאריך הבחינה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות המילואים הפעיל, (ראה סעיף ב1).
- (3) סטודנטית שילדה בתקופה של עד 14 יום לפני בחינה, סטודנט שנולד לו ילד בתקופה של עד 7 ימים לפני הבחינה,
- (4) אשפוז של הסטודנט בבית החולים,
- (5) אשפוז פתאומי של קרוב משפחה מדרגה ראשונה בבית חולים,
- (6) הבחינה חלה במהלך שבעת ימי האבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה

7) הבחינה חלה שלושה ימים לפני או אחרי נישואין של הסטודנט

ג. מקצוע שהידע הנבחן בו הנו יותר מבחינה אחת, על הסטודנט לקבל ציון עובר בכל אחד מחלקי הבחינה. הסטודנט יהיה רשאי לגשת למועד מיוחד אחד באותו קורס. למען הסר ספק, סטודנט שמימש את זכותו למועד מיוחד באחד מבחינות הקורס, לא יוכל לממש את זכותו פעם נוספת באותו קורס.

ד. בכל מקרה של מחלה חמורה של הסטודנט שאינה מצריכה אשפוז, חייב הסטודנט לקבל מרופא אישור מפורט המציין את הבעיות התפקודיות של הסטודנט על פי בדיקה ביום הבחינה, תוך ציון מפורש שהסטודנט אינו מסוגל בשום פנים לעמוד בבחינה. אישורים שיעמדו בתנאים אלו, יישקלו לגופו של עניין ובהתאם לתקנון הלימודים.

ה. סטודנט הזכאי למועד מיוחד יגיש בקשה למזכירות הסטודנטים בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משבועיים לאחר תום הסיבה המזכה אותו במועד מיוחד, ויצרף מסמכים רלוונטיים לאישור זכאותו. סטודנט שלא יגיש את הבקשה במועד, מסתכן בכך שהבחינה במועד המיוחד תיערך בלי שהוא נרשם אליה. בקשות למועד מיוחד יוגשו בכתב אך ורק דרך מזכירות הסטודנטים. אין לפנות בנושא זה ישירות למרצה.

התנהגות בשעת מבחן

א. טוהר הבחינות מהווה אבן-יסוד בלימודים בכלל, ביה"ס האקדמי לסייעוד "שיינברון" בפרט. סטודנט הפוגע בטוהר הבחינות פוגע לא רק בהערכת לימודיו, אלא גם בחבריו, שנהגו כהלכה וקיבלו את הציונים הראויים להם.

ב. על הנבחן להיבחן רק באותו חדר בו הינו רשום.

ג. על הנבחן להיכנס לחדר הבחינה 10 דקות לפני מועד תחילתה והוא לא יורשה לצאת את החדר, אלא באישור מראש של המשגיחות. בשלושים הדקות הראשונות ובשלושים הדקות האחרונות של הבחינה לא תינתן אפשרות לצאת מחדר הבחינה, למעט נבחנים שהציגו מראש אישור רפואי הולם לבעיה המחייבת יציאה מהבחינה. לא תותר יציאה מחדר של יותר מנבחן אחד בעת ובעונה אחת.

ד. בעת כניסתו לחדר, על הנבחן להציג למשגיח/ה תעודה מזהה.

ה. עם כניסתו לחדר יניח הנבחן חפציו בכניסה ויצטייד רק בחומר המותר לשימוש בבחינה, יתיישב במקום שנקבע לו על-ידי המשגיח/ה וימנע מדיבורים עם סטודנטים אחרים במהלך כל הבחינה בכל נושא שהוא, לרבות בנושאים טכניים ובנושאים שאינם קשורים לבחינה. חל איסור להחזיק בהישג יד, חומר הקשור לבחינה עצמה או לקורס בו נערכת הבחינה, אלא אם הותר הדבר בכתב על-ידי המרצה ורק בהתאם למותר. חל איסור להשתמש בשעת הבחינה במכשירי טלפון סלולריים או בכל דרך תקשורת אחרת. אין להעביר בין הנבחנים חומר כלשהו כולל מכשירי כתיבה וכדומה.

ו. עם תום הזמן שהוקצב לבחינה יפסיק הנבחן מיידית את הכתיבה וימסור את המחברות למשגיח/ה עם דף תשובות ויחתום ברשימת שמות הנבחנים את שמו. המשך כתיבה לאחר תום הזמן מהווה עבירת משמעת, והמשגיח/ה יסמן על המחברת הבחינה שהנבחן לא מסרה מייד עם תום הזמן.

- בחינות מועד ב' תתקיימנה ללא קשר למועדי הבחינות השוטפות האחרות.

- אין להוציא את שאלון הבחינה מאולם הבחינות.

- במבחן רב ברירה – תסומנה התשובות על גבי דף ממוחשב. רק דף התשובות ייבדק והוא הקובע לציון.

- ז. תשומת לב הסטודנטים מופנית לכן שהונאה בבחינה, אי ציות להוראות משגיחה/ה, ניסיון להונאה בבחינה והפרת הוראות התקנון לגבי בחינות, מהוות עבירת משמעת חמורה.
- ח. נבחן שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את השאלון לידי נחשב כאילו נבחן במועד זה. היה והחליט שלא לכתוב את הבחינה, ציונו יהיה " 0". נבחן כאמור לא יהא רשאי לעזוב את חדר הבחינה אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילת הבחינה ולאחר שהחזיר את המחברת ואת השאלון.
- ט. כניסת סטודנט לאולם בו נערכת בחינה אסורה בהחלט לאחר 20 דקות ממועד תחילת הבחינה.
- י. השימוש במחשבוניים בשעת הבחינה מותר אך ורק על פי נוהלי ביה"ס כפי שיתפרסמו מעת לעת על לוחות המודעות. לא ניתן להשתמש במחשב כמקור מידע בבחינות בהן מותר לעשות שימוש בספרים ובחומר "פתוח" אחר.

תוצאות של בחינות

- א. תוצאות בחינות המעבר בקורס יפורסמו על גבי לוחות המודעות, תוך שבועיים מיום הבחינה.
- ב. על הסטודנטים לברר את תוצאות הבחינות בעצמם באמצעות לוחות המודעות. המזכירות לא תמסורנה ציונים באופן אישי, או באמצעות הטלפון/פקס/מייל.

השגה (ערעור) על ציון בבחינות

- i. סטודנט יהיה זכאי להגיש השגה על ציון 5 פעמים בלבד במהלך לימודיו. לא ניתן יהיה להגיש השגה על ציון חיובי יותר מ- 3 פעמים במהלך הלימודים. השגה שתתקבל לא תחשב לצורך זה. השגה תוגש למרכזת הקורס בלבד. השגה שתוגש ישירות למרצה לא תתקבל. למען הסר ספק, על ציון בהתנסות קלינית לא ניתן לערער.
- ii. השגה על ציון שסטודנט קיבל בבחינת מעבר, במבדקונים, או בעבודה סמינריונית, לרבות ציון חיובי, תהיה מנומקת על סמך הכתוב במחברת הבחינה או בעבודה הסמינריונית בלבד ותיעשה בכתב, על-גבי הטופס המתאים. השגה מסיבה עניינית או טכנית, תוגש תוך 7 ימים מיום פרסום הציונים, או מיום החזרת העבודה הסמינריונית, לפי העניין. בנסיבות מיוחדות ומוצדקות, רשאית מנהלת ביה"ס לתת לסטודנט הארכה בהגשת הערעור למשך שבעה ימים נוספים. אין להגיש השגה במישרין למרצה, אין לשוחח עליה אישית עם המרצה, אין לפרט בהשגה נסיבות אישיות של הסטודנט אלא אך ורק טענות הקשורות לבחינה עצמה ולבדיקתה.
- iii. במסגרת ההשגה יבדוק המרצה הראשי במקצוע, אם נפלה טעות במתן הציון. ההשגה אינה מהווה הערכה מחדש של מחברת הבחינה או העבודה הסמינריונית. המרצה רשאי גם, בנסיבות מתאימות, לקבוע כי הציון יופחת. תשובה על ערעור תינתן תוך 7 ימים מיום הגשתו.
- ד. סטודנט המבקש לראות את מבחנו יוכל לעשות זאת, עד שבוע ממועד פרסום ציון הבחינה. בחינות הסטודנטים לא ישמרו בביה"ס מעבר למועד זה. (ראה נוהל עיון וערעור בבחינה).

כשלון בקורס בתוכניות לימודים להתמחות

ככלל, לכל בחינה בקורסי ההתמחות יוכל סטודנט להיבחן בשני מועדים בלבד. למען הסר ספק, יצוין כי בתכניות ההתמחות לא יתקיימו מועדי ג'.

* סטודנט בתוכנית לימודים להתמחות, שקיבל בקורס ציון סופי נמוך מ-70 ייחשב כמי שנכשל בקורס.

כשלון בקורס בתוכניות להכשרה לאח/ות מוסמך/ת

* סטודנט בתוכנית הכשרה לתואר אח/ות מוסמך/ת, שקיבל בקורס עיוני ציון סופי נמוך מ-60 יחשב כמי שנכשל בקורס.

קורס בחשבון רוקחי

ציון בקורס חשבון רוקחי יהיה 100.

ינתנו 2 מועדים בלבד בחשבון רוקחי. כשלון במועד ב' יחייב חזרה על הקורס. אופן החזרה על הקורס יתואם עם הנהלת ביה"ס.

דין כישלון בקורס

- א. סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בשיעור חובה יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות נוכחות, הגשת עבודות, ומבדקים בעל-פה. ניתן להגיש למרצה בקשה לפטור מנוכחות או מהגשת עבודות ותרגילים. חובה להגיש בקשה לפני תחילת הלימודים. קיימת חובת נוכחות עד קבלת תשובה חיובית לפטור. על הסטודנט חובת השלמת החומר בקורס אם אושרו הפטורים.
- ב. סטודנט אשר נכשל בקורס המהווה תנאי קדם לקורסים מתקדמים – יופסקו לימודיו.

סמינריונים

- א. סטודנט ישתתף בסמינריונים במספר הקבוע בתכנית הלימודים בה הוא משתתף;
- ב. הציון בסמינריון ייקבע בהתאם לעבודה הסמינריונית וכן, לפי שיקול דעתו של המרצה, בהתאם להצגת העבודה בעל-פה ולהשתתפות תורמת של הסטודנט בדיון במהלך הסמינריון. המרצה יודיע בתחילת הסמינריון על חלוקת הציון;
- ג. סדר הרצאות הסטודנטים ייקבע על-ידי המרצה;
- ד. עבודות סמינריוניות יוגשו מודפסות בלבד. היקף העבודה יהיה על פי קביעת המרצה, שתימסר לסטודנטים מראש. כל עבודה תוגש בשני עותקים. לאחר הבדיקה יוחזר עותק אחד לסטודנט עם הערות וציון;
- ה. הסטודנט חייב לשמור בידיו עותק מהעבודה כפי שהוגשה;
- ו. עבודות סמינריוניות של הסמינריון שנתי יוגשו לא יאוחר מהמועד שקבע המרצה והודיע עליו לכיתה;
- ז. סטודנט שלא הגיש עבודה סמינריונית במועד ו/או לא מילא מטלות בסמינריון יקבל ציון נכשל בסמינריון;

ח. ציונים לעבודות סמינריוניות יינתנו לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד האחרון להגשת העבודות בסמינריון;

ט. העבודות ישמרו בחדר עבודות במשך סמסטר אחד בלבד;

י. מעת שהגיש סטודנט עבודה לבדיקה, הנחה הלוטה כי זו הגרסא הסופית של העבודה. לא תשמע טענה מסטודנט כי העותק המוגש אינו סופי אלא טיוטה.

הערכת הישגי הסטודנט

בתקופת הלימודים, כבסיס להכוונת הסטודנט להשגת מטרות הלימודים בתחום העיוני, המעשי וההתנהגותי, מוערכים הישגיו באורח שוטף ומסכם, על פי רמות המותאמות לשלב הלימודים.

א. ההערכה הינה שוטפת בכתב ובעל פה ומלווה את כל תקופת הלימודים. הסטודנט יוערך בהתאם לנורמות ההתנהגות המקובלות במקצוע (חוק זכויות החולה, הקוד האתי). התנהגות שאינה הולמת את המקצוע עלולה לגרום להפסקת הלימודים בביה"ס, גם אם ההישגים בלימודים העיוניים משביעים רצון.

ב. הערכת הישגי הסטודנט בלימודים העיוניים תעשה על סמך בחינות, בחנים, עבודות, תרגילים, דיונים קליניים, וזאת בהתאם למשקל היחסי של מטלות אלה. (מילוי כל המטלות בלימודים הוא באחריות הסטודנט).

ג. ציון הסטודנט בלימודים העיוניים והמעשיים בנושא מסוים ו/או בחטיבה הוא ציון משוקלל.

ד. (1) הערכת הישגי הסטודנט בלימודים המעשיים תעשה על ידי המורה ו/או המדריכה הקלינית על פי קריטריונים של התנהגות מקצועית, בטיחות ומידת השגת המטרות של ההתנסות בהתאם לשלב הלימודי בו נמצא הסטודנט. המורה תעקוב אחר התקדמות הסטודנט לקראת השגת מטרות הלמידה במהלך ההתנסות, תוך מעקב אחר פיתוח המיומנויות וביצוע הפעילויות הנדרשות.

(2) הסטודנט זכאי למשוב לגבי התקדמותו במהלך ההתנסות על גבי טופס מובנה.

(3) בסיום ההתנסות תסכם המדריכה הקלינית, את הישגיו בטופס הערכה קלינית כמקובל. טופס ההערכה יוצג בפני הסטודנט בשיחת הערכה עד שבועיים מתום ההתנסות. הסטודנט יחתום על טופס ההערכה.

(4) סטודנט שנכשל בתחומים "התנהגות מקצועית" ו"בטיחות", משמעו כשלון בהתנסות הקלינית. לפיכך, לא יוערך על שאר מימדי התפקוד המקצועי הנדרש על פי טופסי ההערכה.

(5) ציון עובר בלימודים המעשיים בכל התוכניות, הוא 70.

בקורסי ההתמחות: ציון עובר בלימודים העיוניים הוא 70. ובלבד שיקבל 70 במטלה העיקרית של הקורס: עבודה מסכמת/בחינה.

בתוכנית הגנריות: ציון עובר בלימודים העיוניים הוא 60 ובלבד שיקבל 60 במטלה העיקרית של הקורס: עבודה מסכמת / בחינה.

הערכת השיעורים וההתנסות המעשית על ידי הסטודנט

כחלק מתכנית הלימודים, זכאי הסטודנט להעריך את השיעור העיוני ואת ההתנסות הקלינית על גבי טופסי הערכה ייחודיים, לשם מתן משוב.

הטפסים יועברו ישירות לידי ועדת הערכה, וזו תסכם מסקנותיה והמלצותיה הקשורות לקידום ההוראה העיונית והקלינית ותעבירם אל מנהלת ביה"ס. המשוב שיתקבל מניתוח הערכות אלה יועברו למורים המלמדים בשיעורים עיוניים ובהתנסויות קליניות.

מעבר משלב לשלב בלימודים בתוכניות ההתמחות

א. מעבר משלב לימודי אחד לשני, דהיינו ממודולה אחת לשניה, מותנה בהצלחת הסטודנט בלימודים העיוניים והקליניים ומילוי כל המטלות הנדרשות. ציון עובר בכל אחד מהקורסים העיוניים הנכללים בתוכנית הלימודים הוא 70. הציון במבחן המסכם של המודולה הוא 70. ציון עובר בלימודים הקליניים הוא 70. ציון עובר בחשבון רפואי הוא 100. ציון עובר בקורס החיאה בסיסית הוא 80, ציון עובר בקורס החיאה מתקדמת הוא 85.

ב. מנהלת ביה"ס רשאית למנות ועדה אד הוק שתפקידה לבדוק, לדון ולהחליט על המשך לימודיהם של סטודנטים אשר לא עמדו בדרישות המעבר. הועדה רשאית לאפשר לסטודנטים לחזור על קורס מסוים או על שנת לימודים (פעם אחת בלבד) או להחליט על הפסקת לימודי הסטודנט.

תנאי מעבר

סטודנט לא יעבור לחטיבה גבוהה יותר אם נכשל בקורסי החובה הנכללים בתוכנית הלימודים של החטיבה במסגרתה נבחן. סטודנט כאמור ילמד בשנת הלימודים שלאחר מכן את המקצועות בהם נכשל (ציון פחות מ-75). ולא יוכל ללמוד מקצועות מחטיבות הלימודים הבאות, אלא-אם-כן החליטה הוועדה לענייני סטודנטים אחרת

הפסקת לימודים ביוזמת ביה"ס

- בית הספר רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להפסיק את לימודיו של הסטודנט בכל עת, לרבות במהלך שנת לימודים כלשהיא בשל אחד או יותר מהטעמים כדלקמן:
- א. תלמיד הנכשל בשני מועדים א' וב'
 - ב. תלמיד שנכשל במועד ב' בהתנסות קלינית.
 - ג. תלמיד שהיה מעורב באירועים חוזרים בהתנסות הקלינית המסכנים את בטיחות החולה או המבטאים תקשורת לקויה ובלתי הולמת, או התנהגות מקצועית בלתי הולמת.
 - ד. תלמיד שנכשל בהתנסות קלינית בציון נמוך מ-40.
 - ה. תלמיד שעבר עבירת משמעת ומוסדות המשמעת של ביה"ס הורו על הפסקת לימודיו.
 - ו. אי עמידה בדרישות תקנון בית-הספר.
 - ז. מחלה מסכנת לפי תקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א, 1981 ותקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי החולים) התשמ"ט, 1988.
 - ח. אי עמידה בתשלומים מחייבים לביה"ס.
 - ט. הרשעה במשפט פלילי בארץ או בחו"ל.
 - י. הרשעה משמעתית בארץ או בחו"ל.

הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

- א. תלמיד המעוניין להפסיק ביוזמתו את לימודיו לתקופה שאינה עולה על שנה, יגיש בקשה מנומקת למנהלת ביה"ס.
- ב. אם תהיינה סיבות מנומקות ומוצדקות לבקשה, וניתן יהיה לחזור לתוכנית לימודים זהה בשנה לאחר מכן רשאית מנהלת ביה"ס לאשר הפסקת לימודים לשנה אחת בלבד.
- ג. אישור להפסקת לימודים, יינתן פעם אחת בלבד במשך כל תקופת הלימודים.
- ד. במקרים יוצאים מן הכלל, רשאית הועדה לענייני תלמידים של ביה"ס, לאשר תקופת הפסקה נוספת.
- ה. תלמיד, שלא חזר ללימודים, לאחר תקופת הפסקה מאושרת, או שהפסיק לימודיו ללא אישור, מופסקים לימודיו.
- ו. תלמיד שנעדר מהלימודים במשך שבועיים ללא הודעה להנהלת ביה"ס, יעשה מאמץ לברר סיבות היעדרותו. עברו שבועיים ולא יצר הסטודנט קשר עם הנהלת ביה"ס - יופסקו לימודיו.
- ז. תלמיד המעוניין להפסיק את לימודיו בביה"ס לחלוטין מסיבותיו הוא.
- ח. על הפסקת לימודים יחולו הכללים המצוינים בתקנון שכר הלומדים של ביה"ס.

חידוש לימודים

1. תלמיד שאושרה לו הפסקת לימודים, (בהתאם לסעיף ג), ואשר עמד בהצלחה בבחינות המעבר ובבחינה המסכמת של החטיבה והיה זכאי לעבור לחטיבה המתקדמת יותר, יגיש למזכירות ביה"ס בקשה לחידוש לימודים.
2. על התלמיד המחדש את לימודיו יחולו תקנון ותכנית לימודים של השנה בה חידש את לימודיו.
3. תלמיד שהפסיק לימודיו לפני שסיים לימודי החטיבה במלואה, יירשם כמועמד חדש לקבלה. על תלמיד זה, יחולו כל כללי המיון והקבלה המחייבים מועמד חדש.
4. סטודנט שהפסיק לימודיו על פי סעיף א' לעיל והמבקש לשוב ללימודים, יגיש למזכירות הסטודנטים בקשה לחידוש לימודים, לא יאוחר מחודש לפני תחילת השנה בה מתבקש לחדש את לימודיו. כן חייב הסטודנט בתשלום דמי חידוש הלימודים, בגובה דמי הרישום לביה"ס כפי שיהיו באותה עת.

תנאי מעבר מחטיבה לחטיבה בתוכניות ההתמחות

תנאי להגשה לבחינת רישוי ממשלתית בתוכניות ההכשרה להתמחות הוא ממוצע ציונים של 70, לפחות. עמידה בבחינת גמר מסכמת בית ספרית בציון 70 לפחות.

תנאי להגשה לבחינת רישום ממשלתית בתוכניות ההכשרה הגנריות

עמידה בבחינת גמר בית ספרית בציון 60 לפחות, מהווה תנאי הגשה לבחינת רישום ממשלתית.

חזרה ללימודים לאחר לידה

- סטודנטית רשאית להפסיק לימודיה לאחר לידה למשך הזמן המאושר על ידי הביטוח הלאומי לצורך לחופשת לידה.
- סטודנטית המבקשת לחזור ללימודים עיוניים לפני תום התקופה, תחתום על "טופס חזרה ללימודים על דעת עצמה לאחר לידה". (נספח 5).

מעבר ממוסד למוסד

סטודנט המבקש לעבור מביה"ס אחר ולהצטרף לתכנית לימודים קיימת, יגיש בקשה מנומקת בכתב להנהלת ביה"ס.

א. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

(1) מסלול הלימודים;

(2) הישגים עיוניים ומעשיים;

(3) סיבת הפסקת הלימודים;

(4) טופס ויתור סודיות.

ב. הסטודנט יחויב ברישום מחדש לביה"ס ועליו לשלם דמי רישום כפי שייגבו באותה עת.

ג. הבקשה תדון בהנהלת ביה"ס וראש התוכנית הרלוונטית

ד. להנהלת ביה"ס הסמכות לשקול בדיקת ידע נדרש של הסטודנט או חזרה על תכנים

מסוימים. (בכל מקרה שבו הציון הסופי בקורס ו/או בהתנסות קלינית, הוא פחות מ- 70 יידרש הסטודנט לחזור על הקורס ו/או ההתנסות).

רציפות לימודים

א. סטודנט זכאי להפסיק לימודיו פעם אחת בלבד לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימוד.

הפסקה לתקופה עולה על שנתיים מחייבת הרשמה מחדש ללימודים, עמידה מחדשת בתנאי הקבלה לביה"ס והתחלת הלימודים מחדש. הזכות להפסקת לימודים לתקופה של שנתיים, כאמור לעיל, עומדת אך ורק לסטודנט אשר השלים לפחות מודולה אחת, וזכאי לעבור למודולה מתקדמת יותר;

ב. למרות האמור לעיל, הוועדה לענייני סטודנטים רשאית, מטעמים מיוחדים, לאשר הפסקת לימודים גם אם לא התקיימו התנאים האמורים ולתקופה העולה על הקבוע לעיל.

ציון גמר

- א. כלל סטודנט נקבע ציון גמר לאחר שעמד בכל הדרישות לסיום חוק לימודיו. בית הספר/משרד הבריאות קובעים את מרכיבי ציון הגמר ודרך שיקלולו. דרך השקלול מובאת לידיעת הסטודנטים מבעוד מועד;
- ב. ציונים בקורסים שנלמדו במוסדות אחרים והיוו בסיס לפטור מקורסים בביה"ס, לא ישוקללו בציון הגמר;
- ג. לא ניתן לשפר ציון לאחר שקלול ציון הגמר וקבלת אישור זכאות לגמר חובות אקדמיים;

זכאות לתעודת בוגר ביה"ס

- א. מי שעמד בהצלחה בדרישות הקורס בכל מקצועות הלימוד זכאי לתעודת-בוגר.
- ב. סטודנט שמסיים את חובותיו האקדמיים ומבקש שביה"ס יאשר הגשתו למבחן הרישום הממשלתי, יגיש **טופס השלמת חובות** את הטופס ניתן לקבל במזכירות הסטודנטים. יש להחתימו במדור שכר לימוד ומעונות ובספריה ולאחר מכן להחזירו למזכירות הסטודנטים לסגירת גיליון ציונים.
- ג. למרות האמור בסעיף א' לעיל, זכאי ביה"ס לעכב הגשה לבחינת גמר ממשלתית עד לתשלום כל החובות הכספיים הקשורים ללימודים, כולל החזרת ספרים לספריה והחזרת כל ציוד אשר הושאל על ידי ביה"ס לסטודנטים.

מצטיינים- מנהלת ביה"ס

הכניסה לרשימת "מצטייני מנהלת ביה"ס" כפופה לתנאים המפורטים להלן:

- א. רשימת "מצטייני מנהלת ביה"ס" תכלול אך ורק סטודנטים אשר השלימו את כל חובותיהם האקדמיים לשנת ההצטיינות ואשר הציון הממוצע המשוקלל לשנה האמורה, אינו נמוך מ-85.
- ב. "השלמת כל חובותיהם האקדמיים" בהקשר זה משמעה: עמידה בבחינות וקבלת ציונים סופיים בכל הקורסים, לרבות סמינריונים, הכלולים בתכנית הלימודים המאושרת לשנת ההצטיינות.

הענקת תעודות בהצטיינות או בהצטיינות יתרה

התואר יוענק בהצטיינות לסטודנטים שסיימו לימודיהם בציון סופי מ- 85-89. התואר יוענק בהצטיינות יתרה לסטודנטים שסיימו בציון סופי של 90 ומעלה.

תקנון משמעת

1. ועדת משמעת

- א. ועדה לענייני משמעת ובראשה הממונה על המשמעת- סגנית מנהלת ביה"ס.
- ב. המינוי כחבר בוועדת משמעת יהיה תקף לפחות לשנה ולא יעלה על 3 שנים.
- ג. מנהלת ביה"ס תמנה את חבריה בכתב מינוי, ותגדיר את סמכויותיהם.
- ד. מספר חברי הוועדה יהיה 3 או 5, על פי החלטת מנהלת ביה"ס.

2. כללי התנהגות

תלמיד חייב לפעול על פי כללי התנהגות הבאים:

- א. להתנהג על פי כללי האתיקה המקצועית של הסיעוד ולשמור על כבוד המטופלים, משפחותיהם, המוסדות והעובדים בהם ימצא במסגרת לימודיו.
- ב. לשמור על כבוד ביה"ס, כבוד מוריו עובדיו ותלמידיו, ולהתנהג באופן ההולם את עקרונות המוסד.
- ג. למלא את כל החובות הלימודים העיוניים והמעשיים וחובות ההתנהגות המקצועית על פי תקנון ביה"ס ונהליו.
- ד. להישמע להוראות המורים והעובדים הניתנים בסמכות או לצורך מילוי תפקידם.
- ה. לשמור על רכוש ביה"ס, על ניקיונו והסדר בתחומיו ועל רכוש המוסדות בהם מתנסה.
- ו. להימנע מעישון בכיתות ביה"ס ובין כותלי המוסד.
- ז. על התלמיד חלים כללי המוסד בנוגע ללבוש והופעה, ועליו לשמור על הופעה ההולמת את מעמדו כתלמיד לסיעוד, על פי המקובל והנסיבות.

כללים אלה מעוגנים ב:

- בתקנות בריאות העם, (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א- 1981 (תקנה מס' 5 – נספח מס' 1);
- תקנות בריאות העם, (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט- 1988 – תקנה מס' 15 – נספח מס' 1);
- חוק זכויות החולה, התשנ"ו- 1996;
- הקוד האתי לאחים ולאחיות בישראל - 2004;
- בתקנון ביה"ס;
- בתקני העשייה הסיעודית המקובלים בביה"ס ובשדה הקליני.
- קוד אתי ליושרה אקדמית 2007

3. עבירות משמעת:

כללי:

א. אשם בעבירות משמעת תלמיד אשר עשה מעשה או התנהג באופן שיפגע במשמעת ביה"ס, לא קיים את המוטל עליו כתלמיד לסייעוד על פי נוהג או כללי התקנון או התנהג בהתנהגות שאינה הולמת את תפקידו כתלמיד לסייעוד או העלולה לפגוע בתדמיתו או בשמו הטוב של ביה"ס.

ב. כל חריגה מכללי ההתנהגות של תקנון ביה"ס כגון:

(1) התנהגות הפוגעת בכבודם, גופם וברכושם של המטופלים, משפחותיהם ומבקרים ובכבוד המוסדות בהם מתנסה התלמיד, בכבודם, גופם ורכושם של עובדי המוסדות אילו;

(2) התנהגות שאינה הולמת את מקצוע הסייעוד, את האתיקה המקצועית ואת העקרונות המוסר והיושר;

(3) התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי ביה"ס, עובדיו או תלמידיו, או פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי המוסדות שהעמידו את מתקניהם לרשות ביה"ס, עובדים או תלמידיהם, אם נעשתה ההתנהגות עקב מעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים או בקשר למעמדם זה, או אם נעשתה בביה"ס או בתחומי המוסדות שבשטחם פועל ביה"ס;

(4) התנהגות שאינה הולמת תלמיד ביה"ס לסייעוד בהימצאותו בביה"ס ובמוסדות אחרים בהם מתקיימים הלימודים העיוניים והמעשיים ובכל מקום אחר שבו יימצא בתוקף היותו תלמיד ביה"ס לסייעוד;

(5) פגיעה בכבודו, בגופו או ברכושו של תלמיד אחר בתחומי ביה"ס או בכל מקום אחר בו יימצא בתוקף היותו תלמיד ביה"ס לסייעוד;

(6) אי-ציות להוראות של רשויות ביה"ס, מוריו או עובדיו, שניתנו על-ידם עקב מילוי תפקידם, או אי-ציות להוראות כאמור של הרשויות, המורים או העובדים של המוסדות שהעמידו או מתקניהם לשימוש ביה"ס (ביה"ח, מרפאות, תחנות וכדומה);

(7) מסירת ידיעה כוזבת ביודעין לביה"ס או למשרד הבריאות, או חיבור מסמך כוזב ו/או הגשתו לרשויותיו, למוריו או לעובדיו, לשם קבלת זכויות בביה"ס או הסתרת מידע ביודעין, או עשיית מעשה תרמית לשם קבלת זכויות בביה"ס או בקשר ללימודים. בביה"ס או לשם קבלת זכויות במשרד הבריאות;

(8) הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה או סיוע לתלמיד אחר במעשה כזה, ובכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מתלמיד אחר או מתן אפשרות לתלמיד אחר להעתיק, התנהגות בניגוד להוראות המשגיח או התנהגות הפוגעת במשגיח, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר;

- (9) הונאה או מצג שוו או בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, או בעבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה;
- (01) מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שווא שנעשה לשם קבלת זכויות בביה"ס או בקשר ללימודים בו, אם לטובת עצמו, אם לטובת אחר וכן סיוע בעשיית כל מעשה כאמור;
- (11) הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת-בית, לעבודה סמינריונית, לעבודת-גמר או לעבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בחינה בעל-פה;
- (21) הפרה של תקנון או הוראות שימוש במתקני ביה"ס או במתקני המוסדות שבשטחים פועל ביה"ס, לרבות אולמות, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח;
- (31) הפרעה לסדרי הוראה ומחקר בביה"ס וכן הפרעה לכל פעילות שאישרו רשויות ביה"ס או רשויות המוסדות שבשטחים פועל ביה"ס וכן סיוע לכל הפרעה כזו;
- (41) דיבור בטלפון נייד בשיעורים או בעת התנסות קלינית (שלא בהפסקה או באישור המורה הקלינית);
- (51) פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש ביה"ס או ברכוש אחר המשמש לצרכיו או ברכוש המוסדות שבשטחים פועל ביה"ס;
- (61) סירוב להזדהות בפני עובד או מורה במסגרת מלוי תפקידם.
- (71) אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת;
- (81) מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת;
- (91) התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכן כל התנהגות שיש עמה קלון;
- (02) הטרדה מינית והתנכלות כקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית- בתשמ"ח-1998, תקנות למניעת הטרדה מינית (חבות מעביד), התשמ"ח-1998, והתקנון למניעת הטרדה מינית של ביה"ס.

4. הליך פתיחת ברור משמעותי:

- א. הגשת תלונה תהיה בפרק זמן סביר למועד התרחשות;
- ב. רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל אדם, תלמיד, מורה או עובד. תלונה בדבר עבירת משמעת תוגש בכתב לממונה על הטיפול בתלונות בביה"ס. תלונה אשר הגיעה בע"פ תתועד בכתב על ידי מי שקבלה, וחתימתו;
- ג. תלונה תכלול את הפרטים הבאים:
 - (1) פרטי המתלונן וחתימתו;

- (2) פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד;
- (3) רשימת מסמכים שבדעת הקובל להגיש במהלך הברור;
- (4) רשימת האנשים המעורבים באירוע ע"פ דווח הקובל;
- ד. הממונה על הטיפול בתלונות יעיין בתלונה מייד בקבלתה ויהיה רשאי לבקש הסברים מהמתלונן ומכל מקור אחר;
- ה. הממונה על התלונות יציג בפני מנהלת ביה"ס את המלצתו תוך 48 שעות בנוגע לאופן הטיפול בתלונה תוך פירוט עבירות המשמעת המיוחסות לתלמיד, ע"פ התקנון (ראה סעיף 3);
- ו. מנהלת ביה"ס תחליט אם יש לה עילה לפתוח בהליך משמעת או לסגרו בליווי הנמקה וחתימתה;
- ז. לצורך זה רשאית היא לערוך שימוע לתלמיד נשוא התלונה;
- ז. קיבלה החלטה לפתוח בהליך משמעת, תפנה התלונה לוועדת המשמעת לא יאוחר משבוע מיום קבלת התלונה;
- ח. השעיה דחופה: תלמיד שנפתח נגדו תיק פלילי בעבירה הנוגעת לעיסוק בסיעוד, או שהיה מעורב בטיפול לכאורה רשלני בחולה, שנפטר או, שנגרמה לו חבלה חמורה בעקבות טיפול זה, תהיה זכאית המנהלת להשעותו עוד לפני התכנסות ועדת המשמעת, לתקופה שלא תעלה על חודש, ובלבד שבמשך מועד זה הועדה תדון ותגיש את המלצותיה;
- המנהלת יכולה להאריך את תוקף ההשעיה במקרה שעיכוב במתן החלטת הועדה מעבר לחודש נגרם ע"י התלמיד וללא צידוק סביר המנהלת תתעד הנסיבות להחלטתה, בחתימתה.

5. עונשים

- א. נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:
- (1) אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה עם העתק לתיקו האישי;
- (2) ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מלגה או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתקבע;
- (3) מניעת שימוש במתקני ביה"ס כולל מעונות, מעבדות, ספריות, מתקני ספורט למשך תקופה שתקבע;
- (4) פסילת בחינה שבה נבחן;
- (5) פסילת עבודה המוטלת עליו בקשר עם לימודיו;
- (6) ביטול קורסים שהתלמיד השתתף בהם;
- (7) איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים;
- (8) עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד למשך תקופה שתקבע. ו/או מתן אישור ו/או מתן תעודה תוך ציון דבר העבירה שנעשתה;

9) קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד שמשלם תלמיד מן המניין;

01) הרחקה מחלק מהלימודים לתקופה שתיקבע לרבות איסור כניסת התלמיד במשך תקופת ההרחקה מתחומי ביה"ס;

11) הרחקה מהלימודים בביה"ס לתקופה שתיקבע, לרבות איסור כניסת התלמיד במשך תקופת ההרחקה, לתחומי ביה"ס;

21) הרחקה מלימודים בביה"ס לצמיתות, לרבות איסור כניסת התלמיד לצמיתות לביה"ס;

31) ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה;

41) הטלת איסור על התלמיד, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, להשתמש במתקני ביה"ס אלא למילוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כתלמיד;

51) חיוב התלמיד בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש ביה"ס, ובכלל זה הספרייה, וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדי ביה"ס או תלמידיו. מועד ותנאי פירעון סכום הפיצוי על-ידי התלמיד יקבע לגבי כל מקרה בנפרד;

61) חיוב התלמיד לעשות שירות לביה"ס או מטעמו בתנאים ובמועדים שייקבעו על-ידי רשויות המשמעת.

ב. בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה או בעבודה המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, חייב הממונה לפסול את הבחינה או העבודה נשוא ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש שיוטל על התלמיד בעקבות הרשעתו בהונאה;

ג. הממונה על המשמעת רשאי להורות, שעונש לפי פסקות א (2) עד א (11) בסעיף זה יהיה- כולו או מקצתו- עונש על-תנאי. תלמיד שנידון לעונש על-תנאי לא יישא בעונשו, אלא אם עבר, בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת הממונה על המשמעת- תקופה שלא תפחת מחצי שנה ולא תעלה על שנתיים (להלן "תקופת התנאי")- עבירת משמעת מאלה שיפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור, בין בתוך תקופת התנאי ובין אחריה. אלא אם-כן ייקבע אחרת בהחלטת הממונה, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה;

ד. צעדי ביניים בהליכי משמעת: על פי שיקול דעתו של הממונה על המשמעת, קיימת אפשרות להפעלת צעד ביניים של איסור פרסום תוצאות בחינות ועבודות (ובכלל זה מתן גיליון ציונים או אישורי לימודים) לסטודנט שעומד נגדו הליך של דיון משמעת.

במיקרים חריגים, בהם נשקפת סכנה לשלום הציבור ולניהול התקין של ביה"ס, רשאי הממונה על המשמעת להוציא צו ביניים של הרחקה עד לסיום ההליך המשמעת. על הליך זה קיימת בפני הסטודנט זכות ערעור, כמקובל במיקרים של הרחקה לצמיתות מהלימודים;

ה. קנס על עישון במקום האוסר לכך- 100 ₪.

6. עבודת הוועדה

- א. יו"ר ועדת המשמעת ישלח את התלונה לחברי הוועדה מראש עם ציון סעיפי עבירות המשמעת, על פי התקנון, המיוחסים לתלמיד ויקבע מועד לדיון אליו יוזמן גם התלמיד, ומי שהיה המעורב באירוע;
- ב. מועד הדיון של הוועדה ייקבע לא יאוחר משבועיים מיום קבלת התלונה.
- ג. יו"ר הוועדה יזמן לדיון, בכתב, את התלמיד הנחשד בעבירת המשמעת ויוודא קבלת הזימון;
- ד. בפתחת הדיון בוועדה יוצגו בפני התלמיד:
 - (1) חברי ועדת המשמעת וסמכויותיה;
 - (2) סיבת הזימון לוועדה וזכויות התלמיד להשמיע כל טענה, להוכיח צדקתו.
- ה. במהלך הדיון חברי הוועדה יראיינו את התלמיד המעורב באירוע ועדים נוספים כפי שימצאו לנכון;
 - ו. במהלך הדיון בוועדה יכתב פרוטוקול. התלמיד יתבקש לקרוא את הפרוטוקול ולאשר בחתימתו את קריאתו על כל עמוד בפרוטוקול וחברי הוועדה יחתמו בסוף הפרוטוקול.
 - ז. סיכום הדיון והמלצות וועדת המשמעת, בחתימת כל חברה, יוגשו לאישורה של מנהלת ביה"ס;
 - ח. מנהלת ביה"ס תחליט אם לקבל או לדחות את המלצות הוועדה, במידה ומחליטה לדחות, עליה לנמק בכתב;
 - ט. החלטת מנהלת ביה"ס תובא לידיעת התלמיד בע"פ ובכתב ולידיעת חברי הוועדה, ותתויק יחד עם פרוטוקול הדיון בתיקו האישי של התלמיד ובמקומות נוספים ע"פ החלטת ביה"ס.

7. זכות ערעור על פסק דין משמעותי, הקובע הרחקה מלימודים

- א. בכל מקרה שבו פסק הממונה על המשמעת בדיון משמעותי עונש של הרחקה מלימודים, רשאי הסטודנט לערער בפני ועדת ערר, והיא תהא רשאית לאשר, להקל או לבטל את העונש שהוטל בפסק הדין המשמעותי. הודעת הערעור ונימוקיה יוגשו בכתב לממונה על המשמעת, לא יאוחר משלושים יום מיום שנמסרה החלטת הממונה על המשמעת לתלמיד. במקרה שנפסקה הרחקה על תנאי, לא תהיה זכות ערעור, ואולם, אם הופעל התנאי בהליך משמעותי מאוחר יותר, יהא התלמיד רשאי לערער גם על הרשעתו בהליך שבו נפסקה לו הרחקה על תנאי;
- ב. ועדת הערר תמנה 3 חברים, כאשר חברי ועדת המשמעת או מרכזת הקורס אינם משתתפים בדיון. כיו"ר ועדת הערר תשמש מנהלת ביה"ס;
- ג. תינתן זכות טיעון לסטודנטים שהורחקו מכוחו של פסק הדין המשמעותי. ועדת הערר תקבע את היקף זכות הטיעון ואת הדרך למימושה.

8. ייצוג ומשקיפים

תלמיד שהועמד לדין משמעתי רשאי להופיע לדיון בעצמו, או מיוצג בידי תלמיד אחר. ועד הסטודנטים רשאי לשגר משקיף לדיונים משמעתיים, אלא אם כן התנגד לכך התלמיד המועמד לדין.

תקנות בריאות העם (עוסקים בסייעוד בבתי חולים) התשמ"ט 1988

בתוקף סמכותי לפי סעיף 33 לפקודת בריאות העם, 1940 (להלן - הפקודה), וסעיף 19 לפקודת המיילדות, 1929, ובאישור שרת הבריאות, אני מתקין תקנות אלה:

**הגדרות
(תיקון התש"ן)**

1. בתקנות אלה:

"האגף" - אגף הסייעוד במשרד הבריאות

"הפנקס" - פנקס לרישום מורשים לעסוק בסייעוד או ביילוד בבית חולים

"השר" - שר הבריאות

"ועדה רפואית" - ועדה שמונתה לפי תקנה 19(ב)

"מורשה לעסוק בסייעוד" - מי שרשום בפנקס

"מחלה מסכנת" - אחת מאלה:

1. מחלת נפש

2. מחלה העלולה לסכן בריאות בני אדם שבטיפולו

3. מחלה או כושר לקוי העלולים לשלול ממנו את היכולת לעסוק בסייעוד או ביילוד, לפי

העניין, לחלוטין או באופן זמני או חלקי.

"עיסוק בסייעוד" - עיסוק מקצועי כמשלח יד של מורשה לעסוק בסייעוד בבית

חולים, בהתאם להכשרה בסייעוד שקיבל כאמור בתקנות אלה, לרבות ביצוע

פעולות או שירותים רפואיים לפי כל דין.

"מיילדת" - כמשמעותה בפקודת המיילדות, הרשומה בפנקס במדור מיילדת

"תלמיד סיעוד" - מי שלומד סיעוד במוסד שהכירה בו האחות הראשית, לקראת רישומו בפנקס.

ניהול הפנקס

2. (א) האחות הראשית הארצית במשרד הבריאות (להלן - האחות הראשית) תנהל את

הפנקס; צורת הפנקס ופרטי הרישום בו ייקבעו בידי האחות הראשית.

(ב) בפנקס יהיו מדורים אלה:

(1) מדור אחות מוסמכת.

(2) מדור אחות מעשית.

(3) מדור מיילדת

(4) מדור מטפלת

(5) מדור השתלמות מוכרת

3. לא יעסוק אדם ולא יועסק בסייעוד או ביילוד בבית חולים אלא אם כן הוא מורשה לעסוק בסייעוד או מיילדת, או הוא בעל היתר זמני לפי תקנה 15, והוא עוסק בסייעוד או ביילוד בהתאם למדור בו הוא רשום.
4. אין באמור בתקנה זו כדי למנוע מתלמיד סיעוד לעסוק בסייעוד בבית חולים בפיקוחו של מורשה לעסוק בסייעוד ובכפוף לתנאי המוסד שבו הוא לומד.
5. (א) זכאי להיות רשום בפנקס אזרח או תושב ישראל בן 18 שנים או יותר, שהוכיח להנחת דעתה של האחות הראשית, כי הוא בעל הכשרה מקצועית כאמור בתקנות אלה, וכי יש לו ידיעה בסיסית, לפחות, בעברית, וכי לא הורשע בעבירה שדינה מאסר שיש בה, לדעת האחיות הראשית, כדי למנוע עיסוק בסייעוד.
(ב) האחיות הראשית רשאית לענין מסוים שיפורט על ידע בכתב, לרשום בפנקס תושב ארעי כמשמעותו בסעיף 2(א) 3 לחוק הכניסה לישראל, התשי"ב - 1952, אם הוא ממלא אחר דרישות תקנות אלה.
6. בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור אחות מוסמכת הוא מי שנתקיימו בו כל אלה:
(א) בעל תעודה המעידה שעבר בהצלחה את בחינות הבגרות הנערכות מטעם משרד החינוך והתרבות או בפיקוחו, או תעודה מחוץ לארץ שמשרד החינוך והתרבות אישר, כי בעליה זכאי להתקבל לאוניברסיטה בארץ שבה הונפקה, או שיש לו הזכות להתקבל כתלמיד מן המניין למוסד להשכלה גבוהה בישראל שהוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
(ב) סיים לימודי סיעוד לאחיות מוסמכות בבית ספר לסייעוד בישראל שהכירה בו האחיות הראשית או סיים חוג או מגמה אוניברסיטאית בסייעוד בישראל בהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף.
(ג) הוא עמד בבחינות ממשלתיות לאחיות מוסמכות שערך האגף.
7. בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור אחות מעשית הוא מי שנתקיימו בו כל אלה:
(א) סיים כיתה י' בישראל במוסד חינוך מוכר, כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט - 1949, או המציא אישור ממשרד החינוך והתרבות על השכלה כללית שוות ערך לי' כיתות בישראל.
(ב) סיים לימודי סיעוד לאחיות מעשיות במוסד בישראל שהאחות הראשית הכירה בו, ובהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף.
(ג) עמד בבחינות ממשלתיות לאחיות מעשיות שערך האגף.
8. בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור מטפלת הוא מי שנתקיימו בו

<p>תנאים לרישום בפנקס במדור מטפלת</p>	<p>כל אלה: א) הוא סיים לימודי סיעוד למטפלות במוסד בישראל שהאחות הראשית הכירה בו, בהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף. ב) הוא עמד בבחינות ממשלתיות למטפלות שערך האגף, עד יום 1 במאי 1981.</p>
<p>תנאים לרישום בפנקס במדור מיילדת</p>	<p>9. בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור מילדת, הוא מי שנתקיימו בו כל אלה: א) הוא רשום בפנקס במדור אחות מוסמכת. ב) הוא סיים קורס מיילדות במוסד שהכירה בו האחות הראשית, ובהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף. ג) הוא עמד בבחינות ממשלתיות למיילדות שערך האגף.</p>
<p>התנאים לרישום בפנקס במדור השתלמות מוכרת</p>	<p>10. זכאי להירשם בפנקס במדור השתלמות מוכרת מי שנתקיימו בו כל אלה: א) הוא רשום בפנקס במדור אחות מוסמכת או אחות מעשית. ב) סיים השתלמות מוכרת בנושא, במשך זמן ובמקום שהכירה בהם האחות הראשית, הכל בהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף. ג) הוא עמד בבחינות ממשלתיות שערך האגף ובמתכונת שקבע.</p>
<p>הכרה בהכשרה בסיעוד ובתעודות מחוץ לארץ</p>	<p>11. על אף האמור בתקנות 6 עד 8, רשאית האחות הראשית לרשום בפנקס במדור המתאים, מי שקיבל הכשרתו בסיעוד בחוץ לארץ, במוסד שהכירה בו האחות הראשית, וניתנה לו דיפלומה שהאחות הראשית הכירה בה ובסוגה, ובלבד שרשאית היא להתנות רישום כאמור בעמידה בבחינות מיוחדות, בתקופת אימון מיוחדת, או בהכשרה מקצועית שקבעה.</p>
<p>הגשת בקשה לרישום</p>	<p>12. א) בקשה לרישום בפנקס תוגש לאחות הראשית באמצעות לשכת הבריאות המחוזית באיזור מגוריו של המבקש, או באמצעות האגף, בצירוף העתק מאומת מהמסמכים המעידים על הכשרה מקצועית בסיעוד, תעודה המעידה כי המבקש הוא אזרח ישראלי, לפי סעיף 15 לחוק האזרחות, התשי"ב - 1952, או תעודה מאת משרד הפנים על מעמדו של המבקש בישראל, לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב - 1952. ב) לבקשה תצורף הוכחה כי המבקש לא הורשע בעבירה כאמור בתקנה 5(א). ג) האחות הראשית רשאית לדרוש פרטים ומסמכים נוספים בקשר עם הבקשה האמורה.</p>
<p>תעודה על</p>	<p>13. מי שנרשם בפנקס יהא זכאי לקבל תעודה המעידה על רישומו בפנקס.</p>

רישום

דחיית בקשת רישום

14. האחות הראשית רשאית להורות לרישום בפנקס, או לתת היתר זמני למבקש, אף אם הורשע בעבירה כאמור בתקנה 5, או טרם נסתיימו הליכי משמעת שננקטו לגביו לפי תקנות אלה, אם ועדה שמינה המנהל, בראשות עורך דין הכשיר לשמש שופט שלום וחברים בה אחות מוסמכת עובדת בית חולים ואחות מוסמכת נציגת המנהל, מצאה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות רישום.

היתר זמני

15. האחות הראשית רשאית לתת היתר זמני לעסוק בסיעוד -
א. כאחות מעשית לאזרח או לתושב ישראל המבקש רישום כאחות מוסמכת, עד להשלמת ההליכים ומילוי התנאים הדרושים לרישום בפנקס בתנאי שהמסמכים שהגיש מעידים כי הוא בעל הכשרה של אחות מעשית לפחות.
ב. כאחות מעשית, לאזרח או לתושב ישראל המבקש רישום כאחות מעשית או כמיילדת עד השלמת ההליכים ומילוי התנאים הדרושים לרישום בפנקס, הכל לפי קביעת האחות הראשית.

היתר מוגבל

16. א) האחות הראשית רשאית לתת היתר מוגבל לעסוק בסיעוד או ביילוד בבית חולים למי שאינו אזרח ישראל או תושב ישראל, ואינו מבקש להירשם בפנקס, אם נתקיימו בו הוראות תקנות 6 עד 9 וכן אחד מאלה:
(1) הוזמן לישראל למילוי תפקיד מסויים בסיעוד או ביילוד בבית חולים באישור האחות הראשית בהגבלה לאותו תפקיד.
(2) בא לישראל ברשיון לישיבת ביקור, כמשמעותו בסעיף 2(א) (2) לחוק הכניסה לישראל, התשי"ב - 1952, לתקופת רשיונו.
ב) האחות הראשית רשאית להגביל תוקפו של היתר מוגבל לזמן, למקום, לעיסוק מסוים, והכל בין בפיקוח של מורשה לעסוק בסיעוד ובין ללא פקוח כאמור.

בדיקת

מסמכים

17. האחות הראשית רשאית בכל עת לדרוש ממורשה לעסוק בסיעוד שיציג בפניה, תוך זמן סביר, את המסמכים שעל יסודם נרשם בפנקס.

פטור

מפקודת

הרופאים

18. מורשה לעסוק בסיעוד שסיים השתלמות מוכרת כאמור בתקנה 10 שהכיר בה המנהל, והרשום בפנקס במדור השתלמות מוכרת לפי תקנות אלה, פטור מהוראות פקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז - 1976, לגבי פעולות או שירותים רפואיים שלמד בהשתלמות המוכרת.

בדיקה

רפואית

19. א) המנהל רשאי לדרוש בדיקת כשרו הגופני או הנפשי של תלמיד סיעוד, של מבקש רישום בפנקס של מורשה לעסוק בסיעוד או של מיילדת וכן את התייצבותו בפני ועדה רפואית.

ב) לשם בדיקת הכושר כאמור ימנה המנהל, מינוי כללי או מיוחד, ועדה רפואית של שלושה מורשים לעסוק ברפואה לפי העניין; הועדה תגיש את ממצאיה ומסקנותיה בכתב למנהל.

ג) לא יירשם מבקש הרישום בפנקס כל עוד לא התייצב ונבדק, אם דרש זאת המנהל.

ד) המנהל רשאי להתלות את רישומו של מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד עד שייבדק, אם דרש זאת המנהל; התליה כאמור תפורסם בדרך שהמנהל ימצא לנכון. ה) 1. מצא המנהל כי מחלה מסכנת של מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד עלולה לגרום לסכנה תכופה למטופלים או לעצמו, עד שאין לחכות לסיום ההליכים בועדה הרפואית, רשאי הוא להתלות את רישומו בפנקס עד להחלטה סופית לפי תקנה 20, לתקופה עד שלושה חודשים, ובלבד שיעביר את העניין בסמוך למתן ההחלטה בדבר ההתליה לבדיקתה של ועדה רפואית. 2. לא סיימה הועדה הרפואית את ההליכים עד תום תקופת ההתליה, רשאי המנהל, בהסכמת הועדה הרפואית, להמשיכה לשלושה חודשים נוספים.

**פעולת
האחות
הראשית**

20. קבעה הועדה הרפואית כי מבקש רישום בפנקס או מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד אינו מסוגל, מחמת מחלה מסכנת, לעסוק בסיעוד או ביילוד, לחלוטין או לשעה, או כי הוא מסוגל לעסוק בסיעוד או ביילוד בהגבלות או בתנאים מסויימים, יורה המנהל לאחות הראשית לסרב לרשמו בפנקס, ואם הוא רשום בפנקס - למחקו או לאסור עיסוקו לזמן או להגביל עיסוקו, בהתאם להמלצות הועדה הרפואית; אסר המנהל או הגביל עיסוקו כאמור, תציין זאת האחות הראשית בפנקס.

**החזרת
תעודה**

21. בוטל רישומו של מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד או הותלה או הוגבל עיסוקו, יחזיר את התעודה שקיבל לפי תקנה 13 לאגף; הוגבל עיסוקו, תוחזר לו התעודה לאחר שתצוין בה הגבלת עיסוקו.

ערר

22. א) הנפגע מהחלטה של המנהל או האחות הראשית לפי תקנות 14, 19(ה) או 20 רשאי לערוך עליה בכתב לפי השר תוך שלושים יום מהיום שבו נמסרה לו הודעה על החלטה. ב) ביקש אדם להירשם בפנקס והאחות הראשית לא הודיעה לו תוך ששה חודשים מיום שקיבלה את כל הפרטים והמסמכים הדרושים את החלטתה בדבר רישומו, רשאי הוא לערור על כך לפני המנהל תוך ששים הימים שלאחר תום ששת החודשים האמורים. ג) אין בהגשת ערר לפי תקנה זו כדי לעכב את ביצועה של החלטת המנהל או האחות הראשית אלא אם כן הורה השר בכתב אחרת.

סודיות

23. מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד לא יגלה מידע בעל פה או בכתב על אדם שהגיע אליו תוך או עקב עיסוקו המקצועי בין אם המידע נוגע למי שבטיפולו ובין אם הוא נוגע לאדם אחר, אלא באחת מנסיבות אלה:
(א) גילוי המידע דרוש לשם טיפול לפי שיקול דעתו ובאישור מנהל המחלקה שבו אושפז אדם.
(ב) האדם שעליו המידע הסכים בכתב לגילוי וכל עוד לא ביטל בכתב או הסכמתו האמורה.

הוראות

מעבר

ותוקף

24. (א) מי שהכיר בו המנהל כאחות מוסמכת, כאחות מעשית, כמטפלת או כמיילדת, לפי העניין, ערב תחילתן של תקנות אלה, ויש בידו תעודה על כך, יראוהו כמי שרשום בפנקס ואת התעודה שבידו כתעודה שניתנה לפי תקנה 13.
(ב) מי שבית חולים הכיר בו לפני "ט באב התשל"ט (12 באוגוסט 1979) כמורשה לעסוק בסיעוד כל עוד הוא עוסק בבית חולים רשאי להמשיך לעסוק בסיעוד כל עוד הוא עוסק בבית חולים ובתנאים שנקבעו לגביו.

תחולה

25. תקנות 15, 16 ו- 17 בתקנות בריאות העם (צוות סיעוד במרפאות), התשמ"א - 1981, יחולו גם על עיסוק בסיעוד בבתי חולים.

ביטול

26. תקנות בריאות העם (צוות סיעודי בבית חולים) התשמ"א - 1981, למעט תקנה 4 - בטלות.

"א בכסלו התשמ"ט (20 בנובמבר 1988)

יורם לס

המנהל הכללי של משרד הבריאות

תאריך _____

לכבוד

ועדת זיכויים

שלום רב,

אני הח"מ מבקש/ת לאשר לי זיכוי (פטור) מהשיעורים הבאים, על סמך לימודי בעבר ומצרף בזאת את האישורים המתאימים (תכנית הלימודים, תדריכים וציונים).

.5	.1
.6	.2
.7	.3
.8	.4

בתודה מראש,

שם _____ ת.ז. _____

חתימה _____

החלטת הועדה: מאושר / לא מאושר

1. פטור מלימודים בקורס
2. בחינת אתגר לשם קבלת פטור
3. דחיית הבקשה

חתימת מנהלת ביה"ס

תאריך _____

לכבוד

הנהלת ביה"ס האקדמי לסייעוד 'שיינברון'

הנדון: חזרה ללימודים לאחר לידה

אני _____ מס' זהות _____

ילדתי בתאריך _____ ,

מבקשת בזאת לחזור ללימודים סדירים בקורס/מחזור _____.

הנני מצהירה בזאת שאני בריאה ואחראית על בריאותי.

אני פוטרת את הנהלת ביה"ס מכל אחריות בגין שינויים העלולים לחול במצב בריאותי בעקבות החזרה ללימודים, זאת למרות ההסברים שניתנו לי על ידי מרכזת המחזור / ראש תוכנית הלימודים על חשיבות חופשת הלידה וההיבטים הרפואיים שיכולים להתלוות לכך.

בכבוד רב

חתימה: _____

מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

MINISTRY OF HEALTH
JERUSALEM

משרד הבריאות
מינהל הסייעוד
NURSING DIVISION

ירושלים
ט"ו תמוז, תשנ"ח

9 ביולי 1998

נוהל הצהרה על היעדר רישום פלילי - מועמדים לבתי ספר לסייעוד

מועמד ללימודי סיעוד בבתי ספר לסייעוד, שהכירה בו האחות הראשית הארצית, או חוג, או מגמה אוניברסיטאית בסייעוד, יצהיר בפני הנהלת ביה"ס, החוג או המגמה האוניברסיטאית.

א. רישום פלילי

המועמד יצהיר:

1. כי ידוע לו שעפ"י תקנות בריאות העם (צוות סיעוד במרפאות) התשמ"א - 1981 התשמ"ט - 1988 סעיף 5(א), "זכאי להיות רשום בפנקס אזרח או תושב ישראל בן 18 שנים או יותר, שהוכיח להנחת דעתה של האחות הראשית כי הוא בעל הכשרה מקצועית כאמור בתקנות אלה וכי יש לו ידיעה בסיסית, לפחות בעברית, וכי לא הורשע בעבירה שהיא עוון שעונשה מאסר או קנס הנקובים בסעיף 40(1) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977."

2. כי לא נרשמו על שמו פירטי רישום פלילי במרשם הפלילי המנוהל על ידי המשטרה.

3. כי ידוע לו שנעשית בדיקת רישום פלילי במרשם הפלילי המנוהל על ידי המשטרה, בכפוף לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981, סעיף 6. "מי שהוסמך על פי חיקוק לתת, לחדש או לבטל רישיון, היתר, זכות עיסוק או זכות אחרת (להלן - זכות), ולשם כך הוא רשאי על פי אותו חיקוק להביא בחשבון את עברו הפלילי של מבקש הזכות, של בעל הזכות או של אדם אחר הנוגע בדבר, תמסור לו המשטרה מידע מן המרשם על כל אחד מאלה אם הוא הסכים לכך".

4. כי מידע זה נכון ומדויק ובמידה ואמינותו תעורער, יפסקו לימודיו לאלתר.

ב. רישום / הפסקת לימודים

המועמד יצהיר:

1. על רישום לביה"ס, חוג או מגמה אוניברסיטאית אחרים נוספים.

2. על דחיית מועמדותו על ידי הנהלת ביה"ס, חוג או מגמה אוניברסיטאית אחרים.

3. על הפסקת לימודיו בביה"ס אחר, חוג או מגמה אוניברסיטאית אחרים.

שם הסטודנט/ית _____ חתימת הסטודנט/ית _____

תאריך _____



הצהרה על יושר

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____

מצהיר בזה שלא הורשעתי בעבר בכל עבירה פלילית וכי לא מתקיימת נגדי כל חקירה פלילית.

ידוע לי כי הצהרה כוזבת בנושא כשלעצמה עלולה לפסול אותי מלימודים בביה"ס האקדמי לסיעוד 'שיינברון'.

תאריך _____ חתימה _____

תחום: סטודנטים

נוהל: התנסות קלינית מחוץ למרכז הרפואי תל - אביב

רקע

החינוך לסייעוד מכוון להכשיר את הלומד להעניק סיעוד מקצועי ישיר ועקיף ברמה התחלית, למטופלים במצבי נזקקות שונים, בכל רמות הבריאות, במסגרות בריאות שונות. לשם כך, הסטודנט במהלך לימודיו מתנסה בשדה הקליני במחלקות אישפוז ובמערכות בריאות בקהילה, בהתאם למטרות ולשלבי הלימוד.

מטרה

קביעת הנחיות להתנסות קלינית במסגרת בריאותית מחוץ למרכז הרפואי תל אביב.

הגדרות

- ❖ סטודנט - כל לומד בביה"ס לסייעוד בכל המסלולים.
- ❖ שדות קליניים - כל המסגרות הבריאותיות בהם מתנסה ו/או צופה הסטודנט לשם השגת מטרות לימודיות בהתאם לתכנית הלימודים.
- ❖ מרכזת תוכנית לימודים - מורה שמונתה על ידי מנהלת ביה"ס לפתח ולרכז את תוכניות הלימודים בביה"ס.
- ❖ ראש חטיבה - מורה שמונתה על ידי מנהלת ביה"ס ואחראית על הנושא הקליני הרלבנטי.

1. סמכות ואחריות

- 1.1 מרכזת תוכניות לימודים וראש חטיבה/תחום ומרכזת התנסויות הקליניות יתכננו את התנסויות הקליניות של סטודנטים.
- בשירותי הבריאות מחוץ למתחם המרכז הרפואי תל - אביב, על פי מטרות הלימודים.
- 1.2 מרכזת תוכנית לימודים וראש חטיבה/תחום ידונו בבקשות מנומקות של סטודנטים להתנסות בשדה קליני ייחודי.

2. דרכי פעולה

בית הספר

- 2.1 עיתוי ההתנסות הקלינית ייקבע על פי שלבי תוכנית הלימודים.
- 2.2 מקום השדה הקליני להתנסות הסטודנטים יקבע על פי קריטריונים של מיפוי שדות קליניים כפי שמקובל בביה"ס.
- 2.3 בכל שדה קליני יקבע מנחה קליני שיהיה אחראי ליישום תוכנית הלימודים המעשית.
- 2.4 ראש החטיבה/תחום או מרכז תוכנית לימודים יוודא את התקדמות הלומד והשגת מטרות ההתנסות.

2.5 מרכזת תוכנית הלימודים וראש החטיבה רשאיות לקבוע שדה קליני מחוץ למרכז הרפואי

ת"א, בהתאם לקריטריונים הבאים:

(א) מטרות תוכנית הלימודים.

(ב) צורכי הסטודנט.

(ג) זמינות השדה לקליטת סטודנטים להתנסות קלינית

2.6 פריסת ההתנסויות הקליניות תפורסם על לוח המודעות לא יאוחר מ- 14 יום לפני תחילת ההתנסות.

הסטודנט

1. הסטודנט ימלא את מטלות ההתנסות הקלינית בהתאם לתכנית הלימודים.

2. סטודנט רשאי להגיש בקשה מנומקת בכתב להתנסות בשדה קליני מסוים.

3. מרכזת תוכנית הלימודים / ראש חטיבה / מרכזת התנסויות הקליניות רשאיות לאשר או לדחות את הבקשה. ההחלטה תדווח לסטודנט בכתב.

4. במהלך ההתנסות הסטודנט יפעל על פי:

(א) תקנון ביה"ס.

(ב) נהלים וכללי התנהגות מקובלים בשדה הקליני הנבחר.

תפוצה:

✓מנהלת ביה"ס

✓סגל מורות ביה"ס

✓מרכזי קורסים

✓תיק נהלים



תאריך _____

לכבוד
הנהלת ביה"ס לסייעוד

אישור רפואי

אני מאשר/ת בזה כי המועמד/ת לביה"ס האקדמי לסייעוד 'שיינברון':
שם _____ ת.ז. _____
איננו/ה סובל/ת ממחלה מסכנת.

הסבר בדבר מחלה "מסכנת":

מחלה מסכנת לפי תקנות בריאות העם (צוות סיעודי מרפאות) התשמ"א - 1981, אחד מהמצבים
המפורשים כדלקמן:

1. מחלת נפש.
2. מחלה העשויה לסכן בריאות בני אדם שבטיפולו של מורשה לעסוק בסייעוד.
3. מחלה או כושר לקוי, העשוי לשלול מהמועמד את היכולת לעסוק בסייעוד לחלוטין, זמנית או חלקית.

הערות:

מספר הרשיון חתימת הרופא

תקנון הספרייה

הספרייה נועדה לשמש מקום קריאה, לימוד וחיפושי מידע, במטרה לתמוך בקורסי הלימוד המתקיימים בבית הספר. על מנת למלא את יעודה זה, עליה להציע סביבה שקטה, מסודרת ונקייה ועזרה והדרכה בחיפושי מידע.

שעות פתיחת הספרייה

ימים א'-ה' שעות: 08:00 - 20:00
בימי ו' הספרייה סגורה.

שינויים בימים ובשעות הפתיחה מתפרסמים על לוח המודעות בכניסה לספרייה ובלוח המודעות הכללי של בית הספר.

זכאים להשאלת ספרים ולשימוש במתקני הספרייה (להלן הקוראים)

- מרצי ומורי בית הספר
 - תלמידי בית הספר
 - עובדי בית הספר
 - קוראי חוץ, עובדי בית החולים, כנגד הפקדת המחאת פיקדון על סך 600 ₪
- ההשאלה הינה ללא תשלום.

כללי התנהגות בספרייה

- חל איסור מחלט על שימוש בטלפונים ניידים בספרייה.
- חובה לשמור על השקט בספרייה.
- את התיקים יש להשאיר בארון שליד הכניסה לספרייה.
- יש לשמור על שלמותם ועל ניקיונם של הספרים, של כתבי העת ושל כל רכוש אחר של הספרייה.
- בגמר השימוש אין להחזיר את הספרים למדפים באופן עצמאי, אלא יש להשאירם על שולחן העבודה.
- חל איסור על הכנסת דברי מאכל או משקה לספרייה.
- העישון אסור בספרייה.
- בכל מקרה של הפרת סדר או אי-ציות להנחיות, רשאי הספרן לנהוג בהתאם להוראות לקורא לעזוב את הספרייה.

השאלות

1. ההשאלה הינה אישית. אין קורא רשאי לשאול ספר בשמו של קורא אחר או בעבורו, אלא לאחר תיאום בכתב או בע"פ בין כל הנוגעים בדבר.
2. השואל ספר אינו רשאי להעבירו לקורא אחר, והינו אחראי אישית לספר עד להחזרתו לספרייה.
3. ספרים מושאלים לקוראים למשך שבוע, אבל משך ההשאלה עשוי להשתנות בכפוף למידת הביקוש לספרים.
4. הארכת מועד השאלה ניתן לבצע אצל הספרנית וגם טלפונית בטלפון שמספרו 6973711. הארכת מועד השאלה יש לבצע יום לפני מועד החזרה, כדי שניתן יהיה להשאילו בזמן.

לקורא אחר אשר הזמינו. לא ניתן להאריך את משך ההשאלה של ספר שהוזמן על ידי קורא אחר. הארכה ניתנת לפרק זמן של עד שבוע בהתאם למידת הביקוש של הספר.

5. קורא רשאי להחזיק ברשותו עד ארבעה ספרים בו-זמנית.
6. ספרים שמורים (מסומנים בסרט אדום), עבודות מסטר ודוקטורט, מילונים, אנציקלופדיות, מאמרים, קלטות וידאו וכתבי עת אינם ניתנים בהשאלה.
7. ספרים שמורים ניתן לשאול ללילה לאחר השעה 19:00 בערב וחובה להחזירם עד השעה 8:30 למחרת בבוקר. כמו כן, ניתן להוציאם לסוף שבוע מיום ה' ב' שעה 18:00, ועד השעה 8:30 ביום א' בבוקר. **לא ניתן להאריך את תקופת ההשאלה של ספרים אלה.**
8. נסיעה לחו"ל, מילואים וכו' אינם פוטרים את הקורא מהחזרת הספר במועד. קורא המאחר להחזיר ספר בשל מחלה, יציג תעודה רפואית כדי שלא יחוייב בקנס. בעת מחלה ניתן להאריך את ההשאלה טלפונית.
9. הנהלת הספרייה רשאית, במקרים מסויימים, לבקש להחזיר ספרים לפני תום תקופת ההשאלה.
10. אין להוציא ספר מהספרייה ללא רישום בדלפק ההשאלה.
11. רישום ההשאלה ההשאלה בכרטיס הקורא במחשב הספרייה מחייב. במקרה של קורא הטוען שהחזיר ספר, אך הספר אינו נמצא בספרייה וגם אינו רשום על שם קורא אחר, הספרייה תחפש אותו במשך תקופה שתיקבע על ידה, ואם לאחר תקופה זו הספר עדיין לא יימצא, רשאית הספרייה לחייב את הקורא בתשלום עבור הספר, כנהוג במקרה של ספר אבוד.
12. הקורא אחראי לשמירה על שלמותו ועל ניקיונו של הספר שהוא מחזיק בהשאלה.

הזמנת ספרים

1. הזמנת ספרים תעשה על ידי הקורא בספרייה בשעות הפתיחה או בטלפון שמספרו 6973711.
2. ספר מוזמן ימתין אצל הספרייה עד שלושה ימים מיום החזרתו לספרייה. לאחר מכן יועבר הספר למזמין הבא או שיחזור למקומו הקבוע על המדף.
3. על הקורא לבטל הזמנת ספר, במידה ואינו מעוניין בו עוד.

החזרת ספרים

1. ניתן להחזיר ספרים בדלפק ההשאלה, או בתיבת החזרות שעל דלת הספרייה כשהספרייה סגורה.
2. ספרים יחזרו מהשאלה עד שעה 15.00.

קנסות

איחור בהחזרת ספרים, אובדן ספר או השחתתו גוררים קנסות. הזכות לשירותי השאלה תישלל מן החייבים בקנס, עד לאחר ביצוע תשלום הקנס.

1. הקנס על ספר רגיל הוא 1 ₪ ליום לספר אחד בשבוע הראשון לאחור, כולל שבתות וחגים. החל מהשבוע השני לאחור יגבה קנס בסך 5 ₪ לכל יום נוסף.
2. הקנס על אחור בהחזרת ספר שמור (לאחר השעה 8.30) הוא 10 ₪ לספר.

3. **הקנס על ספר מוזמן הוא 30 ₪ ליום לספר אחד. במקרה של סירוב להחזיר ספר כזה, לאחר שתימסר לקורא הודעה שהספר מוזמן, תישקל אף העברת תלונה לוועדת המשמעת של בית הספר.**

- 4 קורא שיאבד או ישחית ספר ששאל, יחוייב בהחזרת עותק זהה או בתשלום המחיר שהספרייה תצטרך לשלם על מנת להשיגו. לגבי ספר שאזל או שלא ניתן להשיגו יחוייב הקורא בתשלום ערכו המלא.
- 5 בתום לימודיו, סטודנט החייב לספרייה ספרים או קנסות לא יוכל לקבל תעודה.

מחשבי האינטרנט

- ניתן להשתמש באינטרנט בספרייה לצרכי לימוד בלבד.
- השימוש מוגבל לחצי שעת עבודה בשעות עומס.

צילום

בספרייה מכונות צילום ומדפסת לשימוש הקהל. יש להצטייד בכרטיסי צילום, הנמכרים במזכירות.

לתשומת לבכם!

- הספרייה רשאית לשנות או להוסיף סעיפים בתקנון מעת לעת ומתחייבת לפרסמם על לוח המודעות בספרייה. התקנון והעדכונים מחייבים מרגע פרסומם.
 - אי ציות לכללים המפורטים בתקנון או התייחסות בלתי הולמת לפניות הספרנים ייחשבו כעבירות משמעת ויידונו בהתאם לתקנות המשמעת של בית הספר. מנהלת הספרייה רשאית לשלול מקורא את הזכות להשתמש בשירותי הספרייה עד לדיון בעניינו בוועדת המשמעת.
- סטודנט אשר ייתפס מוציא מהספרייה ספר, שלא על פי ההליך המקובל, יישלח מיידית לוועדת משמעת, אשר תמליץ, בין השאר, להשעותו מן הלימודים.

**אנו מאחלים לך שהייה נעימה בספרייה ועבודה פורייה!
צוות הספרייה**

ערעור על ציון

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____
תאריך: _____

אבקש לערער על ציון הבחינה בקורס: _____
הציון שקיבלתי: _____.

ידוע לי כי בזאת בטל הציון. הבדיקה החוזרת של הבחינה תיערך בתיאום עם מרצה הקורס ובהשתתפותי. לאחר בדיקה זו יקבע המרצה את הציון הסופי.

נימוקים להגשת הערעור:

ידוע לי כי ציון הבחינה עשוי להשתנות: לעלות או לרדת.

חתימת הסטודנט: _____

לאחר בדיקה חוזרת של הבחינה הוחלט:

- א. להשאיר הציון הקודם
ב. להעלות הציון ל- _____
ג. להוריד הציון ל- _____

סיבות להחלטת המרצה:

חתימת המרצה הבודק _____



נוהל דיווח וטיפול באירוע חריג

בו מעורב סטודנט לסיעוד

רקע

סטודנטים לסיעוד מתנסים במגוון מחלקות האישפוז במרכז הרפואי ת"א. במסגרת זו, מודרכים הסטודנטים על ידי סגל מורות ביה"ס ו/או אחיות מוסמכות, שמונו לכך ע"י הנהלת הסיעוד של המרכז הרפואי באישור הנהלת ביה"ס לסיעוד. בהדרכת הסטודנטים נוטלות חלק גם אחיות מוסמכות להן מואצלת סמכות ההדרכה לכלל הטיפול במטופל או, לביצוע חלק מפעולות הסיעוד בתכנית הטיפול של המטופל.

באירוע חריג בו מעורב סטודנט, קיים אינטרס משותף למרכז הרפואי ולביה"ס לסיעוד לקיים הליך בירור וטיפול במשותף באירוע.

אירוע חריג – הגדרה

כל אירוע ו/או כמעט אירוע הכרוך בהפרת בטיחות המטופל, ו/או פעילות טיפולית שהסתיימה בתוצאה שונה מהמצופה, כמו לדוגמא: טיפול תרופתי, נפילות, תלונות מטופלים, מטפלים, משפחות או אחרים המתייחסים לבטיחות המטופל ו/או הפרת נוהל בתהליך הטיפול.

מטרת הנוהל

להבטיח ולהסדיר הליכי דיווח מביה"ס לסיעוד למרכז הרפואי ומהמרכז הרפואי לביה"ס לסיעוד והליכי טיפול באירוע חריג.

א. דיווח על אירוע חריג

1. באחריות הסטודנט לדווח מיידית על האירוע בע"פ ובכתב (ראה טופס מצורף) למדריכה, לאחות אחראית ולביה"ס. (ראה תקנון ביה"ס);
2. באחריות המורה/המדריכה/האחות לה הואצלה סמכות ההדרכה לדווח על האירוע לאחות אחראית מחלקה ולמרכזת לימודים קליניים בביה"ס;
3. באחריות מרכזת הלימודים הקליניים בביה"ס לדווח למנהלת ביה"ס;
4. באחריות מנהלת ביה"ס לדווח למנהל הסיכונים ולמנהלת הסיעוד של המרכז הרפואי;

ב. טיפול באירוע חריג

1. יוקם צוות בדיקה משותף, שימנה:

- אחות היחידה לניהול סיכונים במרכז הרפואי;

- מרכזת הלימודים הקליניים בביה"ס לסיעוד;
- מרכזת תחום בכירה לקידום איכות בהנהלת הסיעוד.

ב.2. דיווח מלא על פרטי האירוע, חקירתו והמסקנות יוגשו ל:

- מנהל הסיכונים של המרכז הרפואי;
- מנהלת ביה"ס לסיעוד;
- מנהלת הסיעוד במרכז הרפואי.

ב.3. עבודת הצוות תתבסס על:

- דר"ח אירוע חריג שמולא על ידי הסטודנט;
- דר"ח אירוע חריג שמולא ע"י המורה / מדריכה / אחות במחלקה שהיתה מעורבת באירוע;
- ראיון הסטודנט, המורה/המדריכה/אחות או כל איש צוות אחר מעורב;
- כל הרשומות הסיעודיות והרפואיות הקשורות במטופל;
- כל חומר רלוונטי אחר לשלב הלימודים של הסטודנט;
- נהלי המחלקה בה התרחש האירוע;
- ראיון אחות אחראית באשר לנהגי עבודה רלוונטיים לאירוע.

ג. סיכום הליך הבדיקה

ג.1. הגשת דר"ח מסכם הכולל:

- עקרי הממצאים
- מסקנות
- המלצות

ג.2. דיון במסקנות הצוות בין מנהלת הסיעוד ומנהלת ביה"ס;

ג.3. תיעוד ההחלטות שיתקבלו וביצוען במרכז הרפואי וביה"ס.

ד"ר חיה באליק Ph.D	דבורה גורן
מנהלת ביה"ס לסיעוד	מנהלת הסיעוד

תקנון לימודים

ביה"ס האקדמי לאחיות 'שיינברון'

הריני מאשר/ת כי קיבלתי את תקנון הלימודים של ביה"ס האקדמי לסייעוד
'שיינברון', קראתי אותו לפרטיו, הבנתי את תוכנו ומשמעותו והנני מקבל/ת
עלי את הזכויות והחובות כמצוין בו.

שם הסטודנט/ית

חתימת הסטודנט/ית

תאריך
